

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в учебных объединениях Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в учебных объединениях Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области детско-юношеский центр «Калужский областной центр туризма, краеведения и экскурсий» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет организацию приема обучающихся в учебные объединения Учреждения, порядок оформления, возникновения, прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, сроки, режим и место проведения занятий и порядок контроля за работой учебных объединений.

1.4. Настоящее Положение размещается на информационном стенде в Учреждении.

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом по Учреждению.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся, оформления, возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение и комплектация учебных групп осуществляется с 01 по 14 сентября ежегодно.

2.2. При приеме обучающихся дети и (или) их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с лицензией, Уставом Учреждения, образовательными программами учебных объединений и другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3 Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательной программы.

2.4. Возраст обучающихся, занимающихся в учебных объединениях Учреждения, от 6 лет до 21 года включительно.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) для поступающих в возрасте до 18 лет;
- письменного заявления поступающих в возрасте с 18 лет.
- медицинского заключения врача о состоянии здоровья ребенка (при приеме в учебные объединения физкультурно-спортивной направленности).

2.6. По представлению заявлений и соответствующих документов каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля и менять их в течение учебного года.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится Учреждением в течение всего календарного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования.

2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение и итоги комплектования учебных групп оформляются приказом в начале каждого учебного года, а также в течение учебного года по мере поступления заявлений.

2.9. Численность обучающихся учебного объединения 1-го года обучения не менее 15 человек, 2-го года обучения – не менее 12 человек, 3-го и последующих годов обучения – не менее 10 человек.

3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся осуществляется в случаях:

- при изменении адреса места реализации образовательной программы;
- в связи с переходом обучающегося из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной программе.

Перевод осуществляется на основании заявления и оформляется приказом Учреждения о переводе обучающихся.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по окончанию освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- по желанию обучающегося или на основании заявления родителей (законных представителей);
- при систематическом нарушении Устава Учреждения, либо при систематическом нарушении дисциплины, постоянных пропусках занятий по неуважительным причинам.

3.3. Отчисление детей из объединений осуществляется на основании приказа по Учреждению.

3.4. Выпуск обучающихся, получивших свидетельства об окончании обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования, оформляется приказом по Учреждению в срок до 1 июня.

3.5. Отчисление обучающихся, выбывающих из учебного объединения по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом о выбытии по мере поступления заявлений. Отчисление обучающихся, постоянно не посещающих занятия более трех месяцев, оформляется приказом в срок до 1 января и до 1 апреля.

3.6. Отчисление/выбытие обучающихся фиксируется в журналах учета работы педагогов дополнительного образования.

3.7. Обучающийся, прекративший занятия по заявлению и отчисленный из Учреждения может быть восстановлен в списочном составе обучающихся ранее посещаемого объединения, при наличии свободных мест, по письменному заявлению родителей (законных представителей) для поступающих в возрасте до 18 лет либо письменному заявлению поступающих в возрасте с 18 лет.

4. Сроки, режим и место проведения занятий.

4.1. Учебный год в учебных объединениях Учреждения ежегодно начинается с 15 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Работа учебных объединений осуществляется согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения, с 9.00. до 20.00. ежедневно, включая выходные дни и каникулярный период общеобразовательных школ.

4.3. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм по предоставлению педагогов дополнительного образования. Изменения в расписании возможны только после согласования с администрацией.

4.4. Продолжительность одного занятия в Учреждении составляет от 1 до 4 академических часов в день в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами в зависимости от содержания занятий (теоретическое или практическое) и контингента обучающихся.

4.5. Продолжительность 1 академического часа занятий составляет 45 минут. В зависимости от продолжительности занятия каждые 45 минут устанавливаются обязательные 10-минутные перерывы.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Работа в учебных объединениях ведется по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным педагогами дополнительного образования на базе типовых программ и утвержденным на педагогическом совете. Программы дополнительного образования, по которым осуществляется обучение в Учреждении, в зависимости от целей и задач содержания и контингента обучающихся могут быть рассчитаны на 108,144, 216 или 324 часа на 1 учебный год (3, 4, 6 или 9 академических часов в неделю соответственно). Это количество определяется учебно-тематическим планом работы каждого учебного объединения. В связи со специфичностью практических занятий (походы, экскурсии, экспедиции) допускается режим работы с неодинаковым по неделям и месяцам учебного года количеством часов занятий.

4.8. Занятия с обучающимися могут проводиться по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанных в приложении к документу (лицензии) на право ведения образовательной деятельности, а также в полевых условиях (при проведении походов, туристских прогулок, экскурсий и др. практических занятий).

4.9. В период летних каникул с 01 июня по 31 августа на основании приказа педагога дополнительного образования переходят на летний режим работы. Время работы педагогов дополнительного образования устанавливается в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

4.10. Педагоги дополнительного образования в каникулярный период продолжают работу по отдельному расписанию в соответствии с индивидуальными планами работы и (или) дополнительными общеобразовательным программами, утвержденными на педагогическом совете, в учебных объединениях с постоянным и (или) переменным составом обучающихся.

4.11. Присутствие на занятиях посторонних допускается только с разрешения администрации Учреждения.

5. Контроль образовательной деятельности в Учреждении.

5.1. Контроль качества образовательной деятельности в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения по следующим вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- участия педагогов и обучающихся в массовых туристско-краеведческих мероприятиях;
- соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Администрация Учреждения контролирует ведение образовательного процесса в Учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого календарного плана массовых мероприятий. В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, за посещаемость занятий обучающимися и участие обучающихся в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

5.3. Контроль качества образования проводится в виде плановых тематических проверок, оперативных проверок и мониторинга.

5.4. Плановые тематические проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определённой периодичностью. Плановые проверки проводятся в целях контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил техники безопасности во время проведения занятий с обучающимися, за сохранением численного, списочного состава

обучающихся в учебных группах; за применением новых педагогических технологий и методов обучения и активизацией познавательной деятельности обучающихся и др. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.5. В случае выявления в ходе плановой проверки уменьшения контингента обучающихся более чем на 50% администрация имеет право закрыть учебное объединение и перевести обучающихся в другую учебную группу.

5.6. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.7. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Мониторинг проводится по результатам работы каждого учебного объединения в конце учебного года, оформляется педагогами дополнительного образования в виде отчета о работе учебного объединения и сдается заместителю директора в установленные сроки.

5.8. Основным контрольно-финансовым документом учета работы педагога и учебного объединения является журнал, который выдается педагогу в начале учебного года и сдается им на хранение в Центр по окончании всего учебного процесса. Заполнение журнала производится в соответствии с инструкцией по заполнению данного документа. В течение учебного года до 25 числа каждого месяца педагоги обязаны представлять заполненный журнал заместителю директора для проверки. В связи с тем, что работа большинства учебных объединений проводится на базе других образовательных учреждений или в полевых условиях, журнал остается на руках педагогов до момента и после момента проверки в течение учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498036

Владелец Пугачев Глеб Николаевич

Действителен с 09.01.2023 по 09.01.2024