



**УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ»  
ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**Рекомендации по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций**

Москва, 2021 г.

## Оглавление

	Введение	4
I.	Внеурочная деятельность в системе общего образования	8
II.	Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися продолжительностью 1-3 дня	17
1.	Общие положения	17
2.	Подготовка и проведения туристских мероприятий	18
3.	Руководители, заместители руководителей и участники мероприятий	19
4.	Участники мероприятия	22
	Приложение 1. Приказ	23
	Приложение 2. Маршрутный лист	25
	Приложение 3. Примерный текст инструктажа руководителя и заместителя руководителя туристского мероприятия	27
	Приложение 4. Журнал	32
	Приложение 5. Заявление	33
	Приложение 6. Примерный текст инструктажа участников	34
	Приложение 7. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности	38
III.	Методические рекомендации по организации деятельности школьных туристских клубов	40
1.	Школьные туристские клубы	40
2.	Создание школьного клуба	43
3.	Алгоритм создания клуба образовательного учреждения	48
	Приложение 8. Приказ	57
	Приложение 9. Типовое положение о школьном туристском клубе	59
	Приложение 10. Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря	64
IV.	Методические рекомендации по проведению туристско-краеведческих слетов с обучающимися	66
1.	Подготовка туристского слета	69
2.	Положение о Слете	72
3.	Правила и условия проведения мероприятий	74
4.	Формирование судейской коллегии	76
5.	Место проведения слета	76
6.	Материально-техническое обеспечение	79

7.	Организация питания участников и судей	79
8.	Медицинское обслуживание	80
9.	Подготовка участников	81
10.	Организация досуга	83
11.	Обеспечение безопасности	83
12.	Организация информации	86
	Приложение 11. Инструкция	93

## Введение

По инициативе Президента Российской Федерации В.В. Путина в 2020 г. был принят Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – Федеральный закон № 304).

В этом документе представлено более полное и объемное определение процесса воспитания.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В соответствии с Федеральным законом № 304. в настоящее время школы и организации дополнительного образования, занимаются разработкой рабочих программ воспитания и совершенствованием организации воспитательного процесса.

Воспитательная деятельность в образовательных организациях планируется, организуется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, определенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением от 29 мая 2015 г. № 996-р Правительства Российской Федерации) (далее – Стратегия воспитания). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Исходя из Стратегии воспитания, можно говорить о том, что целевыми приоритетами при моделировании рабочих программ воспитания должны стать:

- формирование у обучающихся основ **российской идентичности** как интегративного качества личности;
- создание условий для **личностного развития** обучающихся, мотивации их саморазвитию, к познанию и обучению;

– обеспечение приобретения **социального опыта**, способствующего формированию ценностных установок и социально-значимых качеств личности, предполагающих активное, ответственное и осознанное участие обучающихся в социально-значимой деятельности.

Министерство просвещения в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» инициировало введение в штатное расписание школы новой должности – советника директора школы по воспитанию.

С 1 марта 2021 г. введена такая должность в рамках пилотный проекта в 10 регионах России: Брянской, Вологодской, Калининградской, Нижегородской, Омской, Сахалинской, Тюменской, Челябинской областях, а также в Севастополе и Ставропольском крае.

Вопрос совершенствования воспитательного процесса в общеобразовательных организациях приобрел высокую государственную значимость.

Президент Российской Федерации В.В. Путин утвердил перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета утвердил от 24 сентября 2021 г., в том числе «Правительству Российской Федерации совместно с комиссией Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Образование» обеспечить возможность введения должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, в том числе посредством внесения изменений в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Перед советниками по воспитанию и педагогическими коллективами школ стоят серьезные задачи активизации воспитательной работы как в рамках урочного, так и внеурочного времени. Процесс воспитания юных граждан страны должен проводиться с использованием различных видов деятельности. При этом результат будет в большой степени зависеть от эффективности этих видов деятельности. Только классные часы, диспуты и другие, словесные и помпезные мероприятия успеха не принесут.

Туристско-краеведческая деятельность учащихся является одним из эффективных средств комплексного воздействия на формирование личности обучающихся. Средствами этой деятельности при правильной педагогической организации учебно-воспитательного процесса эффективно реализуются основные направления воспитания:

- гражданское воспитание,
- воспитание патриотизма,
- духовно-нравственное развитие и воспитание,
- эстетическое воспитание,

- экологическое воспитание,
- воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности,
- трудовое воспитание,
- физическое воспитание
- воспитание познавательной активности.

Туристско-краеведческая деятельность в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования развивается в непосредственной связи с общими учебно-воспитательными задачами школы в рамках реализации Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС).

Ведущая роль в организации работы туристско-краеведческих объединений в школах отводится учителю, классному руководителю, руководителю объединения, кружка. В зависимости от изучаемой программы, ее содержания, специфики и особенностей, состава кружка, конкретных местных условий учитель намечает объекты исследования, определяет формы и методы работы, руководит занятиями и работой юных туристов.

В рамках развития воспитательного процесса и реализации задач воспитания средствами туристско-краеведческой деятельности необходимо оказать организационно-методическую поддержку, создать комфортные условия для работы учителя, классного руководителя и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Центр детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» в целях оказания помощи общеобразовательным организациям в вопросах совершенствования туристско-краеведческой деятельности с обучающимися в рамках реализации воспитательного процесса подготовил «Сборник методических рекомендаций советнику директора по воспитанию» (далее – Сборник).

В первый том сборника вошли первоочередные для образовательной организации рекомендации:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися.
2. Методические рекомендации по организации деятельности школьных туристских клубов.
3. Методические рекомендации по проведению туристско-краеведческих слетов с обучающимися.

Прежде всего, эти материалы предлагаются советнику директора школы по воспитанию.

Материалы с успехом могут использовать все работники образования, так или иначе связанные с вопросами организации туристско-краеведческой деятельности обучающихся. Методические рекомендации позволят организовать планомерную и содержательную деятельность, привести к единообразию процесс документального оформления проведения туристско-краеведческих мероприятий, будут способствовать повышению уровня безопасности проведения этих мероприятий.

## **I. Внеурочная деятельность в системе общего образования**

Массовое вовлечение детей в туристско-краеведческую деятельность возможно на базе образовательных организаций дополнительного образования детей, но в большей мере в процессе организации внеурочной деятельности на базе общеобразовательных организаций.

Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Общеобразовательная организация самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу, определяя содержание общего образования, его цели, задачи и планируемые результаты в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального/основного/среднего и с учетом примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа начального/основного/среднего общего образования реализуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность посредством урочной и внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса и позволяет реализовать требования ФГОС общего/среднего образования в полной мере.

Планируемые результаты качественного освоения обучающимися основной образовательной программы должны являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность:

- организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивно и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное или другое;
- предоставляет право выбора и формирования своей образовательной траектории развития каждому обучающемуся;
- реализуется в таких формах организации работы с обучающимися, как кружки: художественные, туристско-краеведческие, культурологические, филологические; хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные и туристские клубы и секции, юношеские организации, школьные научные общества, военно-патриотические объединения, что обеспечивает преемственность внеурочной деятельности на всех уровнях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- способствует созданию условий для формирования универсальной



безбарьерной среды для реализации программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

– обеспечивает условия для самоопределения обучающихся в выборе будущего профессионального пути.

Образовательная организация самостоятельно определяет объем времени, отводимого на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и в каникулярное время.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

ФГОСы общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

– до 1350 часов на уровне начального общего образования (ФГОС НОО, п.19.10);

– до 1750 часов на уровне основного общего образования (ФГОС ООО, п. 8.3.1.2);

– до 700 часов на уровне среднего общего образования (ФГОС СОО, п.18.3.2).

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательная организация использует возможности образовательных организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, то есть ФГОС в рамках основной образовательной программы допускает использование во внеурочной деятельности дополнительных общеразвивающих программ, которые относятся к образовательным программам другого вида.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, соревнования, деловые игры и пр.

В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования. Переменный состав обучающихся в группах, осваивающих программу курса внеурочной деятельности, возникает в случае решения общеобразовательной организации предоставления обучающимся возможности выбора отдельных модулей, входящих в программу курса внеурочной деятельности. В этом случае при сборе заявлений, фиксирующих выбор курсов внеурочной деятельности и указываются выбранные модули курсов.

Планирование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет образовательное учреждение, допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Общеобразовательная организация определяет минимальное количество часов внеурочной деятельности, которые должен реализовать каждый обучающийся, фиксируя свое решение в локальном акте общеобразовательной организации. В соответствии с Методическими рекомендациями по внеурочной деятельности общеобразовательная организация в установленном ею порядке может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, который утверждается локальным актом.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности и рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела общеобразовательной программы. Он должен отражать систему функционирования общеобразовательной организации в сфере внеурочной деятельности: профилизации обучения, профессионального самоопределения личности, развития самоорганизации, формирования активной субъектной позиции обучающихся.

Примерная основная образовательная программа в разделе «Примерный план внеурочной деятельности» фиксирует необходимость включения в план внеурочной деятельности общего образования трех компонентов:

– компонента-1, учитывающего образовательные запросы обучающихся, поступившие через систему школьного самоуправления, от инициативных групп школьников или от ученических сообществ школы, юношеских общественных объединений, в том числе в рамках «Российского движения школьников», Всероссийского туристско-краеведческого движения учащихся «Отечество», Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;

– компонента-2, обеспечивающего реализацию образовательных событий и ориентированного на решение задач воспитания, социализации, формирования коллектива класса, уклада школьной жизни, ведения здорового и безопасного образа

жизни;

– компонента-3, обеспечивающего вариативные образовательные запросы обучающихся в соответствии с выбранными профилями обучения.

Компонент-1 плана внеурочной деятельности, учитывающий образовательные запросы обучающихся (волонтерские акции, социальные проекты, коллективные творческие дела, образовательные события), поступившие через систему школьного самоуправления, от инициативных групп школьников или от ученических сообществ школы, предполагает разработку рабочих программ курсов внеурочной деятельности, обеспечивающих реализацию субъектной позиции школьников как участников образовательных отношений, развитие их активной личностной позиции.

Программы курсов внеурочной деятельности обеспечивают подготовку и проведение запланированных мероприятий (ориентиром для планирования может выступать Перечень мер и мероприятий развития воспитательной компоненты), которые могут быть адресованы параллели или сообществу всех классов начального, среднего или общего образования школы.

Программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы на основании решений, принятых органами ученического самоуправления, планов работы ученических сообществ и клубов по интересам (например, дискуссионный клуб, туристский клуб, или клуб любителей путешествий, клуб краеведов-исследователей, актив школьного краеведческого музея, спортивные клубы, клуб волонтеров, научное общество обучающихся, театральная студия и другие).

Содержание программ уточняется каждый учебный год, что предполагает корректировку рабочих программ курсов внеурочной деятельности и ежегодное их утверждение в составе основной общеобразовательной программы школы. Для оптимизации планирования внеурочной деятельности целесообразно выделить на этот компонент определенное количество часов и далее проектировать программы с учетом имеющегося лимита времени.

Компонент-2 плана внеурочной деятельности, обеспечивающий решение задач воспитания, социализации, развития и сплочения классного коллектива, включает рабочие программы курсов внеурочной деятельности, которые обеспечивают подготовку, и проведение мероприятий в соответствии с Перечнем мер и мероприятий развития воспитательного компонента, с планом воспитательной работы школы и класса, укладом школьной жизни, календарем образовательных событий. При проведении мероприятий необходимо создание комфортных психолого-педагогических условий каждому ребенку (мотивация благополучия, положительная оценка достижений ребенка, недопущение отрицательной оценки деятельности ребенка, индивидуальное обсуждение неудач и недочетов, уважение

к идеям и мыслям ребенка; обеспечение терпеливой поддержки и внимания и т. д.).

Данные программы, как правило, адресованы конкретному классному коллективу, поэтому наиболее целесообразной представляется их реализация классным руководителем. Программы должны предусматривать привлечение максимального количества (в идеале – всех) обучающихся каждого класса.

Третий компонент плана внеурочной деятельности включает рабочие программы курсов внеурочной деятельности, обеспечивающие индивидуальные образовательные запросы обучающихся в соответствии с избранным профилем обучения (естественно-научным, туристско-краеведческим, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим или универсальным).

В условиях, когда образовательная организация реализует несколько профилей обучения в одном классе, данная часть внеурочной деятельности должна быть вариативной и обеспечивать возможность выбора курсов (модулей курса) внеурочной деятельности внутри каждого профиля.

Для проведения внеурочных занятий целесообразно формировать группы из обучающихся класса (параллели, уровня среднего общего образования), выбравших одинаковый профиль.

При проектировании этого компонента внеурочной деятельности важно помнить, что внеурочная деятельность, направленная на углубление знаний и практических умений вне зависимости от предметной области, осуществляется в формах, отличных от урочных (дискуссии, исследования и практики, конференции и слеты, профессиональные пробы, посещение предприятий, коллективные проекты, квесты и другие формы).

Примерное соотношение компонентов плана внеурочной деятельности определяется решением общеобразовательной организации, традициями, актуальными задачами реализации общеобразовательных программ.

Информация о формах и объеме программ курсов внеурочной деятельности и их отношении к конкретному компоненту плана внеурочной деятельности; цели и задачам реализации программ курсов внеурочной деятельности; направления развития личности, которые они обеспечивают; необходимые для реализации курсов внеурочной деятельности условия; оптимальные сроки и особенности реализации курсов внеурочной деятельности (наличие в программах курсов внеурочной деятельности модулей, интенсивов, «погружений») определяет образовательная организация, фиксируя свое решение в пояснительной записке к плану внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся.

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает возможность неравномерного распределения нагрузки в течение года, учитывая возможность

интенсивов и «погружения». Интенсив предполагает при подготовке коллективных дел (например, в рамках инициативы ученических сообществ), воспитательных мероприятий и других форм за 1-2 месяца использование значительно больших объемов курса внеурочной деятельности, чем в другие периоды (между образовательными событиями). «Погружение», в отличие от интенсива, предполагает возможность полностью «погрузиться» (без учебной занятости) в решение какой-либо проблемы, реализацию творческого замысла или проекта, исследовательскую, туристско-краеведческую и иную деятельность.

Необходимые для организации «погружений» обучающихся условия, легче создать при реализации внеурочной деятельности в каникулярный период. В случае систематического использования интенсивов и «погружений» план внеурочной деятельности должен быть детализирован, что позволит исключить перегрузку обучающихся. При этом расписание внеурочных занятий составляется ежемесячно, в журнале учета внеурочной деятельности фиксируются даты проведения и объем часов внеурочной деятельности в соответствии с расписанием внеурочной деятельности.

### Литература для педагогов

1. Байбородова Л.В., Винокурова Е.А., Репина А.В. Организация внеурочной деятельности в школе полного дня. - Ярославль: Департамент образования Ярославской области, 2013.
2. Груздев М.В., Золотарева А.В. Интеграция формального и неформального образования: новый сценарий развития // Народное образование, 2014. № 8. с. 34-38.
3. Евладова Е.Б. Дополнительное образование в школе: в поисках смыслов и ценностей: практико-ориентированная монография – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2013.
4. Золотарева А.В. Взаимосвязь внеурочной деятельности и дополнительного образования детей – [Электронный ресурс] <https://Interactive-plus.ru/e-articles/142/action142-10549.pdf>.
5. Золотарева А.В., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под. ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014.
6. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей России в XXI веке: методическое пособие. – Прага-Ярославль: ЯГПУ, 2013.
7. Интеграция общего и дополнительного образования: практическое пособие / под ред. Е.Б. Евладовой, А.В. Золотаревой, С.Л. Паладьева. – М.: АРКТИ, 2006.
8. Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении рекомендаций» от 12 ноября 2015 г. № 09-3173. – [Электронный ресурс] <https://sudact.ru/law/pismo-minobrnauki-rossii-ot-12112015-n-09-3173/prilozhenie/>.
9. Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Коллектив авторов, ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования», М. 2016.
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».
11. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 г. №09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе».
12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»

«Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности») – [Электронный ресурс] <http://egalacts.ru/doc/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18082017-n-09-1672-o-napravlenii/>.

13. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05 сентября 2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности» – [Электронный ресурс] <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71938994/>.

14. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

15. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] <http://base.garant.ru/55170507/#ixzz4y6YibEHj>  
[http://kirovipk.ru/sites/default/files/files/malova\\_vneurochnaya\\_deyatelnost.pdf](http://kirovipk.ru/sites/default/files/files/malova_vneurochnaya_deyatelnost.pdf).

16. Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373» – [Электронный ресурс] [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_111395/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111395/).

17. Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» – [Электронный ресурс] <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/>.

18. Приказ Минпросвещения России, Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий». – [Электронный ресурс] <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73807206/>.

19. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» – [Электронный ресурс] <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-30082013-n-1015/>.

20. Реализация вариативных моделей сетевого взаимодействия общего, дополнительного и профессионального образования в рамках организации внеурочной деятельности: методические рекомендации / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011.

21. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования – [Электронный ресурс] <https://fgos.ru/#b3ac23ba5e3cfc8ef>.

22. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования – [Электронный ресурс] <https://fgos.ru/#001d1b20ca6240844>.



## **II. Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися продолжительностью 1-3 дня**

### **1. Общие положения**

Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися (далее – Методические рекомендации) направлены на оказание помощи в подготовке и проведении туристско-краеведческих мероприятий продолжительностью 1 – 3 дня с обучающимися в рамках внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования детей и в организациях отдыха и оздоровления детей на территории Российской Федерации.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с приказом Минпросвещения России, Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», письмом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. № 09-3173 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися»).

Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

**Туристские мероприятия** – туристские походы (маршруты), практические занятия на местности, экскурсии, экспедиции (далее – мероприятия).

**Туристский поход (маршрут)** – прохождение организованной группы обучающихся в природной среде по определенному маршруту активными способами передвижения с целью познания, физического развития, содержательного отдыха, выполнения краеведческой работы, выполнения практической части дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ внеурочной деятельности.

**Однодневный туристский поход** – туристский поход, совершаемый в течение одного дня.

**Многодневный туристский поход** – туристский поход продолжительностью более 1 дня.

**Практическое занятие на местности** – пребывание с обучающимися в природной среде в целях закрепления туристских знаний, умений и навыков.

**Экскурсия** – посещение организованной группой обучающихся экскурсионных объектов в учебно-познавательных, рекреационных и воспитательных целях.

**Экспедиция** – пребывание организованной группы обучающихся в природной среде для изучения определенных объектов и осуществления исследовательской, поисковой, общественно-полезной деятельности.

## **2. Подготовка и проведения туристских мероприятий**

### **2.1. Организатор мероприятия:**

2.1.1. Издаёт приказ о проведении мероприятия (Приложение 1), включающего в себя:

- название, сроки и маршрут мероприятия;
- назначение руководителя и заместителя руководителя мероприятия, иных лиц, задействованных в мероприятии;
- положение (регламент) о проведении мероприятия и программу мероприятия;
- список участников мероприятия.

2.1.2. Оформляет подготовленный руководителем мероприятия маршрутный лист (Приложение 2).

2.1.3. Проводит инструктаж по правилам обеспечения безопасности обучающихся при проведении мероприятия с руководителем мероприятия и его заместителем (Приложение 3). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующем журнале (Приложение 4).

2.1.4. Обеспечивает наличие у руководителя мероприятия:

- копии приказа о проведении мероприятия,
- списка детей, являющихся членами организованной группы, с указанием данных паспортов или иных документов, удостоверяющих личность каждого участника мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- письменного согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в мероприятии (Приложение 5);
- копий полисов обязательного медицинского страхования на каждого ребенка, за исключением проведения мероприятия организацией отдыха детей и их оздоровления;
- медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (выданное в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н

«О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2017 г., регистрационный № 47855) с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 3 июля 2018 г. № 410н (зарегистрирован Минюстом России 24 июля 2018 г., регистрационный № 51680) и от 13 июня 2019 г. № 396н (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2019 г., регистрационный № 56120) или медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (Форма № 079/у), за исключением случаев, если данные о медицинском заключении о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой внесены в список детей, являющихся членами организованной группы.

Документы (списки детей, согласия родителей, медицинские заключения, копии полисов обязательного медицинского страхования) могут храниться у руководителя мероприятия в период его проведения на бумажном или электронном носителе.

2.2. Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным общеобразовательным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских походов, экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

2.3. При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор об оказании туристских услуг (Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»), в котором рекомендуется предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих мероприятие с обучающимися.

### **3. Руководители, заместители руководителей и участники мероприятий**

3.1. Группы для проведения мероприятий в рамках внеурочной деятельности формируются из обучающихся, как правило, одного класса или параллели классов. В клубном объединении образовательной организации возможно формирование разновозрастных групп.

3.2. Руководителем мероприятия обычно назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей мероприятие, имеющий

необходимый опыт организации и проведения туристских мероприятий.

3.3. Необходимая квалификация руководителя организованной группы детей (заместителя руководителя), участников, принимающих участие в мероприятиях в форме походов указана в Таблице № 1.

Таблица №1

Продолжительность мероприятия	Минимальный опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма			Минимальный возраст, лет	
	Участник, заместитель руководителя	Руководитель		Участники	Руководитель, заместитель руководителя
		Участие	Руководство		
Однодневные походы	–	Однодневные походы	–	7	18
2-3-х дневные походы	Однодневные походы	2-3-х дневные походы	Однодневные походы	9	18

3.4. В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

3.5. Минимальное количество обучающихся в группе в походе – 6 человек. Максимальное – определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя мероприятия и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

3.6. В соответствии с приказом о проведении мероприятия, на руководителя мероприятия и его заместителя возлагается ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение мероприятия, за выполнение программы проведения образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

3.7. Руководитель до начала мероприятия:

- определяет цель и задачи мероприятия, маршрут и программу;
- знакомит с программой мероприятия детей и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической

подготовки, требуемой одежды и снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия;

- комплектует группу из числа обучающихся, желающих участвовать в мероприятии и допущенных по состоянию здоровья;
- распределяет обязанности между членами группы;
- оформляет документы, необходимые для проведения мероприятия (п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.4);
- совместно с членами группы готовит картографический материал (при необходимости), разрабатывает маршрут и график движения по маршруту, план краеведческой, общественно-полезной работы и других мероприятий, планируемых группой на маршруте;
- организует всестороннюю подготовку участников мероприятия, обеспечивает проверку необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с его программой;
- проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности в туристском мероприятии (Приложение 6) со всеми участниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа участников по соблюдению правил безопасности в туристском мероприятии» (Приложение 7);
- организует подготовку и подбор необходимого личного и группового снаряжения и продуктов питания, выявляет возможность пополнения запасов продуктов на маршруте, при необходимости составляет смету расходов;
- знакомится с необходимой информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников мероприятия, осуществляет допуск участников к участию в мероприятии по состоянию здоровья;
- руководствуется нормативными актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- соблюдает утвержденный маршрут и график движения;
- принимает необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения мероприятия в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику мероприятия;
- в соответствии с действующим законодательством оказывает первую помощь и принимает срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников мероприятия в ближайшее медицинское учреждение;
- в случае невозможности завершения мероприятия к установленному сроку, руководитель группы предупреждает об этом организатора мероприятия

и родителей;

– организует в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

#### **4. Участники мероприятия**

4.1. Руководителям мероприятия рекомендуется возложить на участников следующие обязанности:

– активно участвуют в подготовке, проведении мероприятия и составлении отчета о нём (при необходимости);

– соблюдают дисциплину, а также выполняют возложенные на них поручения в группе;

– своевременно и качественно выполняют указания руководителя и его заместителя;

– знают и неукоснительно соблюдают правила дорожного движения, правила поведения на транспорте, правила пребывания в природной среде, правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде;

– бережно относятся к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относятся к руководителям и другим участникам группы, местным жителям;

– своевременно информируют руководителя и его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании;

– после окончания мероприятия участвуют в составлении отчета о мероприятии, обсуждают на собрании итоги работы членов группы, публикуют свои дневники мероприятия, фото- и видеоматериалы, обсуждают итоги мероприятия в социальных сетях.

Приложение 1  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

### П Р И К А З

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

#### **О проведении похода (экскурсии)**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма (*другая цель ....*)

#### **приказываю:**

1. Направить группу обучающихся \_\_\_\_ класса (или туристско-краеведческого объединения «\_\_\_\_\_») в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ человек (\_\_ детей и \_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту \_\_\_\_\_.

2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_, заместителем руководителя – \_\_\_\_\_ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. **Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_:**

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы к проведению мероприятия.

3.2. Провести с участниками мероприятия подробный инструктаж по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в мероприятии, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), осуществить допуск участников к мероприятию по состоянию здоровья

3.4. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщить в \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ и оперативному дежурному местного подразделения МЧС.

3.6. По окончании мероприятия передать детей их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

4. Установить контрольный срок возвращения в свой населенный пункт до \_\_\_\_\_ час.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. В указанный срок проинформировать \_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_ об окончании мероприятия.

5. Руководствоваться в своей деятельности нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Руководитель образовательной  
организации \_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО разборчиво

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО разборчиво

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)  
ФИО разборчиво

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года



## СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

- \_\_\_\_\_ основной маршрут  
 \_\_\_\_\_ запасной вариант маршрута  
 \_\_\_\_\_ аварийный вариант  
 \_\_\_\_\_ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута (прохождении промежуточного пункта)

1. \_\_\_\_\_ ПСС МЧС по тел. \_\_\_\_\_
2. Администрации ОУ по тел. \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» «\_\_\_\_\_»

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час «\_\_» \_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

## Приложение 2

к Рекомендациям по интеграции  
 туристско-краеведческой деятельности  
 в программы воспитания  
 общеобразовательных организаций  
 «Советнику директора школы по воспитательной работе»

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_

Выдан группе туристов \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в составе \_\_\_\_\_ человек, совершающих с «\_\_» \_\_\_\_\_  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(вид туризма)

туристский поход по маршруту:

(основные пункты)

под руководством \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилия, И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      ФИО разборчиво

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА  
РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ТУРИСТСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**1. Общие положения:**

1.1. При подготовке и проведении мероприятий следует соблюдать «Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися», утвержденные \_\_\_\_\_ г. (далее – Методические рекомендации).

1.2. К туристским прогулкам, походам, экскурсиям, экспедициям, слетам (далее – мероприятия) допускаются дети, имеющие медицинский допуск и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Руководитель мероприятия и его заместитель (далее руководители мероприятия) должны учитывать возможные причины и воздействие на участников следующих опасных факторов, которые могут привести к чрезвычайным и экстремальным ситуациям:

- слабое знание маршрута похода, недооценка его сложности или несоответствие физической подготовленности обучающихся выбранному маршруту;
- нарушение правил самостраховки и страховки при преодолении препятствий;
- слабая дисциплина в группе, самовольное оставление обучающимися места расположения группы, отставание от группы, лихачество, страх, паника в сложной ситуации;
- климатические условия: зимой – низкая температура воздуха, короткий световой день, резкий ветер, метель; летом – дождь, гроза, лесной пожар, жаркая солнечная погода;
- резкие изменения погодных условий;
- несоответствие одежды, обуви трудностям маршрута и погодным условиям;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмы и раны при неправильном использовании острых и режущих предметов, огня и кипятка;
- заражение желудочно-кишечными заболеваниями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов;
- укусы пресмыкающихся и насекомых (в т.ч. клещей, переносчиков энцефалита, болезни Лайма); отравления и ожоги ядовитыми растениями, плодами и грибами;

1.4. При проведении мероприятия в группе должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.5. Продолжительность и протяженность мероприятий, график прохождения, естественные препятствия должны соответствовать возрастным возможностям участников мероприятия и уровню их подготовки.

## **2. Необходимые действия в период подготовки мероприятия:**

Руководитель и его заместитель в период подготовки мероприятия должны:

2.1. Провести со всеми участниками мероприятия соответствующую подготовку, инструктаж по технике безопасности, с обязательной записью его проведения в специальный журнал.

2.2. Довести информацию о планируемом мероприятии до детей и их родителей (законных представителей) до начала мероприятия, в том числе об особенностях физической подготовки, требуемого личного и общественного снаряжения, возможных рисках во время проведения мероприятия;

2.3. Организовать проверку наличия необходимых знаний, умений и навыков участников мероприятия в соответствии с планируемой программой мероприятия;

2.4. Ознакомиться с необходимой информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников мероприятия;

2.5. Распределить обязанности между членами группы. Контролировать выполнение этих обязанностей до и в период проведения мероприятия.

2.6. При разработке маршрута туристского похода, экспедиции обязательно предусмотреть запасные и аварийные варианты маршрута.

2.7. При закупке продуктов питания, медикаментов контролировать срок их годности.

2.8. При изменении состава группы, маршрута сообщить об изменениях до начала мероприятия администрации образовательной организации.

2.9. Не зачислять в состав группы обучающихся, не прошедших обучение, инструктаж, не представивших необходимые документы.

2.10. Проконтролировать выход на маршрут участников в той форме и с тем снаряжением, которое указано руководителем.

## **3. Требования безопасности во время проведения мероприятия:**

### **3.1. В метро, в городском транспорте:**

3.1.1. Контролировать соблюдение правил пользования общественным транспортом.

3.1.2. Перед посадкой в транспорт сообщить всем участникам станцию назначения и станции пересадки.

3.1.3. Разрешать детям пользование гаджетами только после посадки в транспорт.

3.1.4. При поездке в метро располагать детей в ожидании поезда за ограничительной линией, исключить скопление большого количества детей в одном месте. Заводить детей с помощью заместителя, родителей, разделив на подгруппы, в разные двери, но желательно в один вагон.

3.1.5. При перемещении на транспорте необходимо постоянно контролировать количество детей. Заранее объявлять о выходе из вагона на нужной остановке.

3.1.6. Если не удастся уехать в одном автобусе, руководитель делит группу на две подгруппы, возглавляемые им и заместителем. Каждая подгруппа выезжает самостоятельно. На станции назначения группа объединяется.

3.1.7. При организованной перевозке группы детей автобусами заказными следует выполнять Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527)<sup>1</sup>.

### **3.2. Во время переезда по железной дороге:**

3.2.1. При перевозке группы детей железнодорожным транспортом, и нахождении в пути следования свыше 10 часов, строго руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3<sup>2</sup>.

3.2.2. Перед посадкой расположить группу на перроне так, чтобы не мешать проходу пассажиров и вдали от края платформы.

3.2.3. Начинать посадку (или высадку) детей в вагон можно только после полной остановки прибывшего поезда.

3.2.4. Войдя в вагон, не останавливаться в тамбуре, проходить в середину вагона, дать возможность войти остальным. Исключить шум, громкие разговоры среди детей.

3.2.5. Не допускать длительного нахождения детей в тамбурах, переходах между вагонами, не разрешать им высовываться из окон вагона.

3.2.6. Переход через железнодорожные пути осуществлять только по пешеходным мостам, дорожкам и туннелям.

3.2.7. Руководитель может на длительных остановках поезда разрешить выход детям из вагона под его или заместителя контролем.

### **3.3. На маршруте:**

3.3.1. Перед началом движения по маршруту назначить направляющего (проводника, штурмана) группы. Контролировать правильность его действий ориентирования на маршруте и сохранения темпа движения, ориентируясь по самочувствию слабейшего в группе участника.

Назначить замыкающего в группе, который постоянно контролирует наличие всех членов группы в строю, не допускает разрыва группы с большими интервалами.

3.3.2. При необходимости длительной остановки по какой-либо причине замыкающий обязан сообщить об этом руководителю и потом остановить группу.

3.3.3. Руководитель группы постоянно контролирует физическое состояние членов группы, регулярно делает остановки для отдыха (привалы), контролирует питьевой режим.

3.3.4. Запрещается изменять маршрут без достаточных на то оснований.

3.3.5. В случае резкого ухудшения погодных условий, физического состояния участников и т.п. принять меры к обеспечению безопасности и здоровья детей вплоть до прекращения маршрута, обеспечения выезда группы в населенный пункт.

---

<sup>1</sup> Правила организованной перевозки группы детей автобусами <https://base.garant.ru/74691848/> (дата обращения: 13.08.2021)

<sup>2</sup> Санитарно-эпидемиологические правила <https://base.garant.ru/70626070/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/> (дата обращения: 13.08.2021)

3.3.6. В случае опоздания группы из мероприятия к назначенному сроку руководитель группы обязан предупредить администрацию организатора мероприятия, родителей об опоздании.

3.3.7. При получении травмы, заболевания члена группы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в медицинское учреждение и сообщить об этом администрации образовательной организации, родителям.

3.3.8. Строго соблюдать правила организации купания во время мероприятий.

3.3.9. При обнаружении оружия или боеприпасов на маршруте отметить на карте место их обнаружения и сообщить о местоположении оружия и боеприпасов в местные органы власти, военкомат, полицию по завершении маршрута.

#### **3.4. При движении вдоль дорог:**

3.4.1. Вести группу по тротуарам, а при их отсутствии по обочине дороги навстречу движущемуся транспорту только в светлое время суток в колонне по одному только в случае крайней необходимости. При движении вдоль дороги из строя не выходить;

3.4.2. При переходе дороги быть предельно внимательным, через шоссе переводить группу шеренгой, по команде руководителя, на открытом, просматриваемом участке дороги при отсутствии движущегося транспорта.

#### **3.5. При организации привалов и ночлегов:**

3.5.1. Для коротких привалов стараться выбирать защищенные от ветра места, удобные для отдыха. Контролировать, чтобы дети не сидели на камнях, сырых бревнах без использования «сидушек».

3.5.2. Примерное место ночлега необходимо определять в период подготовки похода и планирования маршрута. Конкретное место для ночлега следует подбирать за 1,5-2 часа до наступления темноты.

3.5.3. Не следует останавливаться на ночлег в непосредственной близости от населенных пунктов, проезжих дорог и оживленных пешеходных троп, под линиями электропередач, вблизи пастбищ и водопоев.

3.5.4. Место лагеря должно быть сухим, защищенным от ветра, рядом должны быть дрова и источник питьевой воды. Место лагеря должно быть безопасным в случае стихийных бедствий: паводка, падения деревьев при сильном ветре, обвалов и оползней, селей, камнепадов, лавин и т.п. Удобно и безопасно располагаться на опушках, полянках, песчаных возвышенных берегах.

3.5.5. Если в районе ночлега имеются клещи, ядовитые змеи и насекомые, то требуется обязательный осмотр участников, палаток и спальных мешков, а также личных вещей перед сном.

3.5.6. В районах, изобилующих гнусом и комарами, палатки должны быть снабжены марлевыми пологами, тубусом или застегиваться на молнию.

3.5.7. При устройстве лагеря на берегу водохранилища или судоходной реки не следует близко от воды оставлять вещи и снаряжение во избежание смыва их волной.

3.5.8. Продукты и снаряжение на ночь, по возможности, убирать в палатку, а оставшиеся накрыть пленкой.

3.5.9. Воду для питья использовать из проточных водоемов. Вода должна быть прозрачной, светлой, не иметь неприятного запаха, поверхностной пленки, пены. Не следует пользоваться водой из рек и ручьев, если выше находятся крупные населенные пункты, фермы, промышленные предприятия.

3.5.10. При необходимости воду следует продезинфицировать. Для употребления в пищу, полоскания рта и пр. использовать только кипяченую воду.

3.5.11. Для заготовки дров следует использовать сухостой и валежник в окружении лагеря. Минимально использовать при этом топор. Исключить повалку сухостоя.

3.5.12. Работа топором разрешается только в присутствии руководителя или его заместителя, после проверки исправности топора и инструктажа детей с показом правил работы топором.

3.5.13. После окончания работы топор необходимо зачехлить и убрать, рубить в деревья топор запрещается.

3.5.14. Руководителю или заместителю руководителя группы необходимо контролировать работу дежурных при приготовлении пищи на костре, газовой горелке, при заготовке дров. Определить место для хранения ведер с горячей водой и пищей. У костра дежурные должны работать в рукавицах, в головных уборах и одежде, полностью закрывающей тело (кроме лица).

**У костра при приготовлении пищи находятся только дежурные!**

3.5.15. Запрещается:

- разводить костры под кронами деревьев, на их корнях, в сухой траве;
- разводить костры с применением легковоспламеняющихся жидкостей;
- в пожароопасный период разводить костер в хвойных молодняках, старых горельниках, в местах с сухой травой, на торфяниках;
- сушить одежду, обувь, снаряжение у костра, где готовится пища;
- оставлять костер без контроля дежурными.

3.5.16. Для приготовления еды использовать таганок, трос и другие приспособления. Трос надо подвешивать выше роста участников или обозначить его маркировкой.

3.5.17. При уходе с места ночлега костер тщательно залить водой или засыпать землей, оставшиеся дрова аккуратно сложить, мусор предварительно сжечь или унести с собой.

Приложение 4  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажей руководителей мероприятия**  
**и их заместителей по правилам обеспечения безопасности обучающихся**  
**при проведении туристских мероприятия**

*(Текст инструктажа располагается в начале журнала. Возможны вариации Инструктажа: при совершении походов, экскурсий в населенном пункте и за его пределами, участие в массовом мероприятии (слеты, соревнования))*

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата проведения мероприятия	Маршрут мероприятия
1.			
2.			
3.			
Инструктаж провёл _____ (ФИО полностью)			_____ Дата, подпись
С Инструктажем ознакомлены:			
1.	_____		_____ Дата, подпись
2.	_____		_____ Дата, подпись



Приложение 5  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

Директору \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителей)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_ даю согласие на участие в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году моего сына (дочери) \_\_\_\_\_ в мероприятиях, проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории.

Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_, или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (*если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты, необходимость употребления лекарственных средств и т.п.*).

«\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Подпись)

/\_\_\_\_\_/ (ФИО разборчиво)

Приложение 6  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

ФИО разборчиво

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ  
ИНСТРУКТАЖА УЧАСТНИКОВ  
ТУРИСТСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**1. Общие положения**

Соблюдение правил безопасности – первое и главное требование к участнику туристского мероприятия.

Следует помнить, что от состояния здоровья каждого члена группы, правильности и оперативности действий зависит БЕЗОПАСНОСТЬ ВСЕЙ ГРУППЫ и успех проводимого мероприятия.

Каждый участник ОБЯЗАН выполнять следующие правила безопасности:

- 1.1. Точно и незамедлительно выполнять все распоряжения руководителя.
- 1.2. Перед выходом на маршрут проверить исправность снаряжения. Выходить на маршрут строго в той форме и с тем снаряжением, которое определено руководителем.
- 1.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя туристского мероприятия об ухудшении состояния здоровья или травмировании.
- 1.4. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению.
- 1.5. Топоры и другие колющие и режущие предметы упаковывать в чехлы и укладывать в рюкзаки.

**2. Необходимые действия в период подготовки мероприятия:**

2.1. Получить все необходимые знания, умения, навыки в период подготовки к мероприятию. Внимательно прослушать инструктаж по безопасному поведению участников мероприятия, выяснить у руководителя группы все возникшие вопросы.

2.2. Знать информацию о планируемом мероприятии:

- перечень требуемого личного и общественного снаряжения,
- маршрут мероприятия, начальную и конечную точки маршрута, запасные и аварийные варианты маршрута;
- возможные риски во время проведения мероприятия.

2.3. Предоставить руководителю группы для подготовки маршрутных документов:

- паспортные данные (или свидетельства о рождении);
- письменное согласие родителей (законных представителей) на участие в мероприятии, с указанием особенностей, которые необходимо учесть при проведении мероприятия (договор, доверенность или иной документ);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию полиса страхования от несчастных случаев.

2.4. Выполнять в полном объеме порученные обязанности по подготовке к мероприятию и в период его проведения.

2.5. Прибыть к месту сбора для выхода на маршрут в той форме и с тем снаряжением, которое было указано руководителем.

### **3. Требования безопасности во время проведения мероприятия:**

#### **3.1. В метро, в городском транспорте:**

3.1.1. Строго соблюдать правила пользования общественным транспортом.

3.1.2. Перед посадкой запомнить или записать сообщенные руководителем станцию назначения и станции пересадки.

3.1.3. Пользоваться гаджетами только с разрешения руководителя группы.

3.1.4. При поездке в метро вести себя спокойно, на платформе не подходить за ограничительную линию. Заходить в вагон в сопровождении руководителя или его заместителя.

3.1.5. Внимательно слушать команды руководителя о выходе из вагона.

#### **3.2. Во время переезда по железной дороге:**

3.2.1. Начинать посадку (или высадку) в вагон можно только после полной остановки прибывшего поезда.

3.2.2. При посадке в вагон не останавливаться в тамбуре, проходить в середину вагона, дать возможность войти остальным. Занимать указанные руководителем места. Исключить шум, громкие разговоры.

3.2.3. Нельзя находиться в тамбуре, переходах между вагонами, не высовываться из окон вагона.

3.2.4. Переходить через железнодорожные пути только по пешеходным мостам, дорожкам и туннелям.

3.2.5. Без разрешения руководителя на остановках из вагона не выходить.

#### **3.3. На маршруте:**

3.3.1. При движении по маршруту не обгонять впереди идущего и не отставать от него.

3.3.2. При необходимости длительной остановки по какой-либо причине обратиться к руководителю группы или замыкающему.

3.3.3. Строго соблюдать правила страховки и самостраховки при преодолении препятствий.

3.3.4. Не допускать потертостей на ногах. О возникновении признаков заболеваний немедленно сообщать руководителю.

3.3.6. Если участник отстал от группы, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать. Тепло одеться и, по возможности, развести костер.

3.3.7. Соблюдать питьевой режим.

3.3.8. Купаться можно только с разрешения руководителя, в указанном им месте

и в его присутствии. Во время купания не нырять, не купаться в сумерках и в ночное время.

3.3.9. О любой замеченной опасности немедленно докладывать руководителю.

При обнаружении оружия, боеприпасов или подозрительных предметов на маршруте, не трогая их, немедленно сообщить руководителю группы.

3.3.10. Не трогать руками любых животных, неизвестные растения (они могут быть ядовиты), а также колючие растения и кустарники.

3.3.11. Не пробовать на вкус и не употреблять в пищу какие-либо растения, плоды, и грибы, неизвестные ягоды, снег и сосульки.

### **3.4. При движении вдоль дорог:**

3.4.1. При движении по обочине дороги навстречу движущемуся транспорту в колонне по одному из строя не выходить.

3.4.2. При переходе дороги быть предельно внимательным, через шоссе переходить шеренгой, по команде руководителя, не отставать и не убегать вперед шеренги.

### **3.5. При организации привалов и ночлегов:**

3.5.1. На привалах не сидеть на земле, камнях, сырых бревнах без использования специальных подстилок - «сидушек».

3.5.2. Продукты и снаряжение на ночь убирать в палатку, если позволяет место, а оставшиеся накрыть непромокаемым материалом.

3.5.3. Для употребления в пищу, полоскания рта и пр. использовать только кипяченую воду.

3.5.4. Для заготовки дров следует использовать сухостой и валежник в ближайшем окружении лагеря. Минимально использовать при этом топор. Стоящие сухие деревья не подрубать.

3.5.5. Работать с топором разрешается только в присутствии руководителя или его заместителя, после проверки исправности топора и демонстрации правил работы топором руководителями.

3.5.6. После окончания работы топор необходимо зачехлить и убрать. Врубать в деревья топор запрещается.

3.5.7. Дежурные при приготовлении пищи на костре работают в рукавицах, в головных уборах, одежде, полностью закрывающей тело и в закрытой обуви. Ведро с горячей водой и пищей хранить только в определенном руководителем месте.

#### **У костра при приготовлении пищи находятся только дежурные!**

3.5.8. Запрещается:

- разводить костры под кронами деревьев, на их корнях, в сухой траве;
- разводить костры с применением легковоспламеняющихся жидкостей;
- в пожароопасный период разводить костер в хвойных молодняках, старых горельниках, в местах с сухой травой, на торфяниках;
- сушить одежду, обувь, снаряжение у костра, одновременно с приготовлением пищи;
- оставлять костер без присмотра дежурных;
- использовать открытый огонь в палатках;
- рубить, ломать живые деревья;
- уходить за территорию лагеря без разрешения руководителя или его заместителя.

3.5.9. При уходе с места ночлега костер тщательно залить водой или засыпать землей,

оставшиеся дрова аккуратно сложить, мусор предварительно сжечь или унести с собой.  
Не оставлять в траве стеклянные бутылки и предметы из пластика.

Приложение 7  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа по технике безопасности**  
**в туристских мероприятиях**

*(Текст инструктажа располагается на первой странице журнала. Возможны вариации Инструктажа: при совершении походов, экскурсий в населенном пункте и за его пределами, участие в массовом мероприятии (слеты, соревнования)).*

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемых	Класс, объединение	
<p>На инструктаже присутствовало ___ обучающихся и ___ родителей</p> <p>Инструктаж проведен _____ (ФИО)</p> <p>«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)</p>			

### Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя версия) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).
2. Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»).
3. Приказ Минпросвещения России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 г. № 196.
4. Правила вида спорта «спортивный туризм», утверждённые приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 г. № 255.
5. Правила вида спорта «спортивное ориентирование», утвержденные приказом Минспорта России 03 мая 2017 г. №403.
6. Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 527.
7. Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

### **III. Методические рекомендации по организации деятельности школьных туристских клубов**

#### **1. Школьные туристские клубы**

Внеурочная деятельность реализуется в различных формах организации работы с обучающимися: кружки (объединения), студии, сетевые сообщества, школьные спортивные и туристские клубы и секции и т.д.

Такая форма, как клубы, довольно широко распространена в школах Российской Федерации. Не являются исключением и туристско-краеведческие, спортивные туристские клубы (далее – клуб). Они создаются как в школах, так и в учреждениях дополнительного образования детей и являются эффективной формой деятельности школьников, объединенных любовью к путешествиям и исследованиям родного края.

Более чем 100-летнюю историю насчитывает туристско-краеведческая деятельность в системе советского и российского образования. Педагогический потенциал детско-юношеского туризма, если иметь в виду весь комплекс его форм и видов и, прежде всего, доминанту – походы, очень велик.

В правильно организованном образовательном пространстве школы при разумной организации туристско-краеведческой деятельности обучающихся можно успешно решать важнейшие педагогические задачи обучения и воспитания школьников:

- формирование умений, навыков безопасного поведения в природной среде;
- распространение знаний, опыта организации туристско-краеведческой деятельности;
- формирование и совершенствование ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся;
- создание эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, основанной на принципах открытости, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся на сотрудничество, равенство возможностей всех участников.

Туристско-краеведческая деятельность способствует реализации задач, поставленных в области совершенствования воспитательной работы с обучающимися, реализации задач, определенных и актуализированных в Федеральном законе № 304.

Регулярные занятия туризмом и краеведением, освоение навыков организации



туристского быта в любых природных условиях, умение ориентироваться на местности с помощью карты и компаса, а также по местным предметам, позволяет решить задачу школьного курса основ безопасности жизнедеятельности по обучению детей грамотным действиям в экстремальных ситуациях в природной среде, и, в первую очередь, действиям предотвращающим попадание в такие ситуации.

Однако в первую очередь, занятия туризмом и краеведением в системе внеурочной деятельности ценны тем, что позволяет педагогу, классному руководителю, сплотить классный коллектив, увидеть детей в ситуации реального действия, реальных отношений.

Занятия туризмом и краеведением ориентируют детей на совершенствование своих навыков и оказание помощи друзьям, они стремятся вовлечь в свой коллектив других детей, не познавших радости похода. В такой среде дети подспудно познают значимость и высокую ценность педагогического труда. Это факт, что во многих учреждениях дополнительного образования работают выпускники туристско-краеведческих объединений, а в школах организуют туристско-краеведческие объединения педагоги – бывшие кружковцы.

Известные московские педагоги-туристы В.В. Ярошенко и Ю.В. Козлова в интересной и полезной книге «Туристский клуб школьников» пишут:

«У коллективов и их лидеров, не замыкающихся на своих узких внутригрупповых интересах, неизбежно рождается потребность расширения массовости туристского движения, раскрытия его потенциала в развитии личности для других школьников. Эти коллективы не «болеют» потребительством, они иницируют и проводят туристские слеты, организуют работу клубов походов выходного дня (форму помощи образовательным учреждениям, прежде всего школам региона, в проведении простейших туристских прогулок и походов с учащимися), проводят учебные семинары для учителей и т.д. Программы работы таких туристских клубов школьников нацелены на подготовку организаторов туристской деятельности».

Туризм – это коллективный вид деятельности, поэтому каждый классный руководитель должен представлять себе все факторы, способствующие сплочению и развитию коллектива.

Объединяющими, в первую очередь, являются: преодоление трудностей полевого быта, прохождение маршрута, общие трудовые дела, туристские соревнования, участие в самоуправлении и др. На основе коллективных дел, под влиянием личности руководителя и наиболее авторитетных школьников-лидеров, в коллективе постепенно выстраивается система ценностей, правил и норм жизни, позже складываются традиции клуба, группы.

В процессе развития и становления клуба, превращения его в полноправную

структуру учебно-воспитательного пространства школы можно выделить три этапа:

1. становление системы деятельности клуба;
2. активное взаимодействие с общешкольным коллективом;
3. активное взаимодействие с внешкольной средой.

Самоуправление в клубном объединении – один из факторов воспитания самостоятельности и ответственности. Обучающиеся, пришедшие в клуб осознанно понимают свою степень ответственности за управление делами клуба и своё участие в решении поставленных задач.

Организация самоуправления в клубе не должна сводиться только к деятельности выборных органов или к распределению общественных поручений. Полезно создать ситуацию включения в активную деятельность всех членов клуба. Определение должностей и назначение на них должно определяться реальной необходимостью выполнения какого-то конкретного дела, решения определенных задач.

В жизни клубного объединения все аспекты деятельности имеют серьезное значение и могут служить делу сплочения, воспитания, обучения коллектива. Для укрепления коллективов туристских групп традиционно и успешно используются ритуалы, символика и атрибутика.

Название, девиз, эмблема, законы, устав должны включаться в жизнь клуба постепенно, по мере накопления и осмысления его участниками опыта коллективной деятельности. В этом процессе должны принимать активное участие сами школьники. Ритуалы, символика и атрибутика сыграют свою роль тогда, когда в коллективе будет потребность не только их иметь, но и использовать для улучшения своей жизни. Нередко работа клубного объединения регламентируется документами правового характера (принимается устав клуба, законы, членский билет и др.).

Со временем, в процессе становления коллектива клуба в нем могут появиться традиции. Они, как правило, быстро укрепляются, что способствует сплочению коллектива, воспитанию чувства сопричастности, гордости за свой коллектив.

Организация туристского клуба в школе, развитие туристско-краеведческой деятельности с обучающимися всей школы невозможно без квалифицированных педагогических кадров. Следует отметить, что туристские походы несут в себе не только радость общения с природой, чувство самостоятельности и уход из-под родительской опеки, но сложности и опасности (погодные условия, длительные физические нагрузки, травмы). Обучить детей правильным действиям, предусмотреть все возможные риски может только опытный, обученный педагог.

Центр детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО совместно с Региональными модельными центрами дополнительного образования детей разрабатывают и реализуют систему

переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в сфере туристско-краеведческой деятельности, их организационное и методическое обеспечение. Совместно реализуются дополнительные профессиональные программы переподготовки и повышения квалификации педагогов-организаторов туристско-краеведческой деятельности с обучающимися. Получила заслуженное признание образовательная программа «Инструктор детско-юношеского туризма». В стадии внедрения находится программа для педагогов общеобразовательных организаций «Обучение детей основам туристско-краеведческой деятельности». Совершенствуется система развития компетенций педагогов в сфере музееведения, экскурсоведения, безопасности жизнедеятельности в рамках реализации сетевых образовательных программ совместно с организациями культуры, спорта, туризма.

Ценность туристско-краеведческого клуба – преемственность поколений, когда выпускники клуба после окончания средних и высших учебных заведений возвращаются в родной клуб наставниками. В преемственности поколений роль педагога по своей значимости занимает главное место.

## **2. Создание школьного клуба**

При создании школьных клубов следует исходить из положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и «Об общественных объединениях». В статье 27 Закона об образовании определено, что образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе школьные спортивные клубы. Право гражданина на объединение включает в себя право создавать на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей в области физической культуры, спорта и туризма. Создаваемые физкультурно-спортивные и туристско-спортивные, туристско-краеведческие клубы регистрируются либо в порядке, предусмотренном вышеназванным Федеральным законом «Об общественных объединениях», и приобретают права юридического лица, либо функционируют без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

В августе 2011 года в субъекты РФ были направлены методические рекомендации по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях (письмо от 10 августа 2011 г. Минобрнауки России № МД/1077/19 и Минспорттуризма России № НПО207/4568).

С 1 января 2012 года вступил в силу п. 3 ст. 28 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», предусматривающий возможность создания в учреждениях общего образования школьных спортивных клубов, не являющихся юридическими лицами,

в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации школьного спорта.

В сентябре 2013 г. Министерство образования и науки РФ утвердило Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов (приказ Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1065).

Этот Порядок был пересмотрен и приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. № 117 был введен в действие Порядок осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами.

Таким образом, при создании клуба его организаторы должны руководствоваться:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

– Приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий» (далее – Общие требования);

– Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ;

– Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 9 мая 1995 г. № 82-ФЗ;

– Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ;

– Письмом Минобрнауки России от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 и Минспорта России № НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов»;

– Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

– Приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных

спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» (далее – Порядок деятельности школьных спортивных клубов)

Формирование системы школьных туристско-краеведческих клубов является неотъемлемой частью реализации:

- Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р).

Последний документ утверждает возможность создания спортивных клубов (к которым можно на равных правах отнести и туристские, туристско-спортивные клубы) образовательными организациями в качестве их **структурных подразделений**, а также в виде **общественных объединений**, не являющихся юридическими лицами.

Клуб, созданный в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком деятельности школьных спортивных клубов, уставом соответствующей образовательной организации, положением о школьном спортивном клубе, которое утверждается в установленном уставом образовательной организации порядке.

Если клуб, создан в виде общественного объединения, то он осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и Порядком деятельности школьных спортивных клубов.

Клуб создается и осуществляет свою деятельность в **целях** вовлечения обучающихся в занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности, знакомства обучающихся с историей, культурой, природой родного края и страны, обучения детей безопасному поведению в природной среде.

**Основными задачами** деятельности клуба являются:

- формирование единого сообщества детей и педагогов, занимающихся туристско-краеведческой деятельностью;
- оказание помощи в определении траектории развития обучающегося и его переход на следующую ступень образовательной системы;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к здоровому образу жизни;

- выявление и эффективная поддержка всестороннего развития и реализации способностей обучающихся в туристско-краеведческой направленности на всей территории Российской Федерации;

- развитие волонтерского движения среди школьников по пропаганде безопасного поведения в природной среде и обучению младших школьников безопасному поведению в природной среде;

- обеспечение обучающихся открытой информационно-образовательной средой, спортивно-массовой работы, в целях создания равных стартовых возможностей, формирования соответствующих компетенций для эффективного саморазвития, независимо от его успеваемости и имеющими отклонения в состоянии здоровья, в том числе ограниченные возможности здоровья.

Для реализации основных задач клубы осуществляют:

- организацию и проведение туристско-краеведческих мероприятий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских туристско-краеведческих мероприятий с обучающимися;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий туризмом, краеведением и ориентированием на местности;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к посильному участию и проведению массовых туристско-краеведческих мероприятий;

- формирование команд по туризму, делегаций по краеведению и обеспечение их участия в мероприятиях разного уровня;

- пропаганду в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, основных идей туристско-краеведческой деятельности и вовлечение в неё всех обучающихся;

- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в туристско-краеведческой деятельности.

В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения клубы осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с утверждаемым расписанием занятий клуба.

Утверждение расписания занятий клубов осуществляется по представлению педагогических работников клуба с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом состояния их здоровья.

Утверждение расписания занятий клуба, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации.

Утверждение расписания занятий клуба, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем спортивного клуба.

При наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия руководителя образовательной организации (для туристских клубов, созданных в качестве структурного подразделения образовательных организаций) в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с обучающимися педагогические работники и родители обучающихся.

Клуб формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников клуба, а также образовательных организаций.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются руководством клуба в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья.

Основными формами работы туристских клубов являются занятия в секциях, объединениях, группах и командах, комплектуемых с учетом возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

Непосредственное проведение занятий в туристском клубе осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области туризма, краеведения и ориентирования на местности, обладающими опытом туристско-краеведческой деятельности с детьми. Организационную и методическую помощь оказывают региональные модельные центры и муниципальные опорные центры дополнительного образования.

В своей деятельности при подготовке и проведении туристско-краеведческих мероприятий в целях обеспечения безопасности участников клубы руководствуются Общими требованиями и Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении рекомендаций» от 12 ноября 2015 г. № 09-3173).

Все нормы и требования этих документов обязательны к выполнению при организации и проведении туристско-краеведческих мероприятий, независимо от ведомственной принадлежности и вида учреждения их проводящих.

Занятия в клубе осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательных организаций.

К занятиям в клубах допускаются:

несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

обучающиеся, представившие на имя руководителя клуба письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

### **3. Алгоритм создания клуба образовательного учреждения может быть следующий:**

*Вариант 1 – клуб – структурное подразделение образовательной организации)*

1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность школьных спортивных, туристских клубов.
2. Формирование рабочей группы по созданию клуба.
3. Разработка Положения о клубе.
4. Издание приказа по образовательной организации об открытии клуба (Приложение 8), утверждению Положения о клубе (Приложение 9) и назначении руководителя клуба.
5. Разработка и принятие Положения о Совете клуба.
6. Выбор членов Совета клуба из числа:
  - учащихся;
  - педагогического состава;
  - родителей и заинтересованной общественности.
8. Утверждение состава Совета клуба на общем собрании членов клуба.
9. Организация работы клуба, разработка и создание рабочих локальных нормативных документов: план работы, программа, расписание занятий, протоколы собраний, соревнований и других мероприятий, инструкции по охране труда и технике безопасности и другие необходимые для работы клуба документы.



10. Создание информационного пространства (сайт клуба, веб-страницу на сайте организации, информационный стенд) на котором будет освещаться организационная работа по созданию клуба, а в дальнейшем отражаться вся деятельность его деятельность.

Вариант 2 – Клуб – общественная организация.

Высшим руководящим органом клуба является общее собрание представителей классов, групп, секций. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.

Общее собрание избирает председателя клуба, совет клуба и утверждает распределение обязанностей членов совета.

Председатель и совет клуба избираются сроком на 1 год. Председатель клуба действует от его имени по согласованию с Советом клуба.

Общее собрание членов клуба решает следующие вопросы: принятие положения о клубе (или Уставе), внесение в него изменений и дополнений, избрание председателя клуба и членов Совета клуба и др.

Собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа представителей. Решение собрания принимается простым большинством голосов классов, групп, путем поднятия руки.

К компетенции Совета клуба относится управление текущей деятельности клуба в период между общим собранием.

В клубе должен быть разработан свой устав, своя символика и атрибуты.

Устав клуба должен предусматривать:

- 1) название, цели клуба, его организационно-правовую форму;
- 2) структуру клуба, руководящие и контрольно-ревизионные органы клуба, территорию, в пределах которой данный клуб осуществляет свою деятельность;
- 3) условия и порядок приобретения и утраты членства в клубе, права и обязанности членов данного клуба (только для клуба, предусматривающего членство);
- 4) компетенцию и порядок формирования руководящих органов клуба, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- 5) порядок внесения дополнений и изменений в устав клуба;
- 6) источники формирования денежных средств и иного имущества клуба, права клуба и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- 7) порядок реорганизации и (или) ликвидации клуба.

Устав клуба может содержать описание символики данного объединения.

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

В деятельность клуба, должны войти:

- учебно-тренировочные занятия по видам туризма, направлениям краеведческих исследований, ориентированию;
- организация деятельности школьной (межшкольной) маршрутно-квалификационной комиссии;
- организация консультационной деятельности по рекомендации маршрутов походов, экскурсий, выбору экспедиционных заданий;
- организация общешкольных туристско-краеведческих мероприятий;
- проведение конкурсов, викторин, турниров, олимпиад с целью выявления юных дарований;
- проведение подготовки команд для участия в городских, региональных и всероссийских соревнованиях, конференциях, фестивалях;
- организация подготовки школьников к сдаче норм ГТО.

В помощь руководителям и членам клуба, организаторам туристско-краеведческой деятельности в школе, педагогам школ, желающим вывести своих детей в поход Центр детско-юношеского туризма и краеведения, организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» разработал Методические рекомендации по подготовке и проведению туристских мероприятий с обучающимися, методические рекомендации по проведению туристского слета обучающихся. Эти рекомендации сопровождаются Приложениями, позволяющими педагогам грамотно оформить и подготовить проведение туристско-краеведческого мероприятия:

1. Форма приказа по школе «О проведении похода (экскурсии)».
2. Форма Маршрутного листа туристской группы.
3. Примерный текст инструктажа руководителя и заместителя руководителя туристского мероприятия.
4. Журнал регистрации инструктажей руководителей мероприятия и их заместителей по правилам обеспечения безопасности обучающихся при проведении туристских мероприятия.
5. Заявление-согласие родителей на участие их ребенка в туристском мероприятии.
6. Примерный текст инструктажа участников туристского мероприятия.
7. Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских мероприятиях.

Тексты инструктажей корректируются в образовательной организации в соответствии с конкретными условиями проведения мероприятий (вид туризма и форма проведения мероприятия, особенности региона, климатические условия и т.д.)

Для организации деятельности туристско-краеведческих объединений,

проведения практических занятий на местности, организации полевых палаточных лагерей, слетов, соревнований необходимо наличие туристского снаряжения. Минимальный набор его определен в Методических рекомендациях по организации и проведению туристских походов с обучающимися (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении рекомендаций» от 12 ноября 2015 г. № 09-3173) (Приложение 10).

Возможно использование перечня оборудования приведенного в Методические рекомендации по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», направленные письмом от 1 ноября 2021 г. Министерством просвещения Российской Федерации.

### Список литературы:

1. Байбородова Л. В., Степанова Т. А. Особенности введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в сельской школе. Ярославский педагогический вестник. 2011. № 4, Том II. – [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru/article/N/osobeNosti-vvedeniya-federalnyh-gosudarstvennyh-obrazovatelnyh-standartov-obshchego-obrazovaniya-v-selskoy-shkole>.
2. Золотарева А.В. Взаимосвязь внеурочной деятельности и дополнительного образования детей – [Электронный ресурс] <https://interactive-plus.ru/e-articles/142/actioN142-10549.pdf>.
3. Золотарева А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально-педагогической деятельности. – Ярославль: Академия развития, 2004.
4. Интеграция общего и дополнительного образования: практическое пособие / под ред. Е.Б. Евладовой, А.В. Золотаревой, С.Л. Паладьева. – М.: АРКТИ, 2006.
5. Козлова Ю.В. Ярошенко В.В. В поход с классом. М. – [Электронный ресурс] <http://kosterev.narod.ru/met/vpohod/vpohod.html>.
6. Методические рекомендации по приобретению средств обучения и воспитания в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным распоряжением Минпросвещения России от 17 декабря 2019 г. № Р-136 – [Электронный ресурс] [http://dop.edu.ru/upload/file\\_api/67/c1/67c12d21-a944-4070-adaf-1a2c8b77fbf9.pdf](http://dop.edu.ru/upload/file_api/67/c1/67c12d21-a944-4070-adaf-1a2c8b77fbf9.pdf).
7. Методические рекомендации по организации деятельности маршрутно-квалификационных комиссий образовательных организаций Российской Федерации в области организационного и методического сопровождения туристских мероприятий с детьми в условиях природной среды (утверждены директором ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» 22 апреля 2018 г.) – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd.ru/turceNterprod/uNauth/22cbb9/422f61ba41e47b002a0b5592fe9515f8db73abfa.pdf>.
8. Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении рекомендаций» от 12 ноября 2015 г. № 09-3173. – [Электронный ресурс] <https://sudact.ru/law/pismo-miNobrNauki-rossii-ot-12112015-N-09-3173/prilozheNie/>.

9. Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. Коллектив авторов, ГАОУ ВО «Московский институт открытого образования», М. 2016.

10. Методические рекомендации по составлению программ туристско-краеведческой направленности дополнительного образования в целях создания новых мест в образовательных организациях различных типов в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование» – [Электронный ресурс] <https://fcdtk.ru/page/1588840084738-metodicheskie-rekome%odacii-po-sostavle%oiyu-programm-turistsko-kraevedcheskoj-%oapravle%oosti-dopol%oitel%oogo-obrazova%oiya>.

11. Приложение 1. Дополнительная общеразвивающая программа «Ориентирование на местности» – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd%u.ru/turce%oter-prod/u%auth/3925f5/063484675081ce82392c66607e4dbe2be0df2f96.pdf>.

12. Приложение 2. Дополнительная общеразвивающая программа «Обучение детей безопасному поведению в природной среде в условиях детского оздоровительного лагеря» – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd%u.ru/turce%oter-prod/u%auth/84831b/eaf4f98ea1f66525f997ae0638e7c40121e56d8e.pdf>.

13. Приложение 3. Дополнительная общеразвивающая программа «Юные инструкторы туризма» – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd%u.ru/turce%oter-prod/u%auth/987665/8d4e264ef078d5852a0e351349c9961018789b75.pdf>.

14. Приложение 4. Дополнительная общеразвивающая программа «Туризм и ориентирование на уроках физкультуры» – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd%u.ru/turce%oter-prod/u%auth/100d89/7b5867c655f861fec1f74fa81eefe11e952662d3.pdf>.

15. Письмо Минобрнауки России от 13 мая 2013 г. № ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях».

16. Письмо Минобрнауки России от 12 июля 2013 г. № 09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе».

17. Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций» «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной

деятельности») – [Электронный ресурс] <http://egalacts.ru/doc/pismo-mi№obr№auki-rossii-ot-18082017-№-09-1672-o-№apравle№ii/>.

18. Письмо Минобрнауки России от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 и Минспорта России 10 августа 2011 г. № НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов».

19. Письмо Минпросвещения России от 05.09.2018 г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности» – [Электронный ресурс] <https://www.gara№ot.ru/products/ipo/prime/doc/71938994/>.

20. Положение о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобрнауки России (Приложение 2 к приказу Минобрнауки России № 223 от 28 апреля 1995 г.) – [Электронный ресурс] <https://138009.selcd№.ru/turce№ter-prod/u№auth/d96b8b/dfc8b719a7d59f5aa4fbde8ad5a2bab249311917.doc>.

21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» – [Электронный ресурс] <https://www.gara№ot.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/>.

22. Приказ Минспорта России и Минпросвещения России от 25 ноября 2019 г. № 970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта».

23. Приказ Минобрнауки России от 13 сентября 2013 г. № 1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов».

24. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г. – [Электронный ресурс] [http://base.gara№ot.ru/55170507/#ixzz4y6YibEHjhttp://kirovipk.ru/sites/default/files/files/malov\\_a\\_v№euroch№aya\\_deyatel№ost.pdf](http://base.gara№ot.ru/55170507/#ixzz4y6YibEHjhttp://kirovipk.ru/sites/default/files/files/malov_a_v№euroch№aya_deyatel№ost.pdf).

25. Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» – [Электронный ресурс] [http://www.co№sulta№ot.ru/docume№ot/co№s\\_doc\\_LAW\\_111395/](http://www.co№sulta№ot.ru/docume№ot/co№s_doc_LAW_111395/).

26. Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» – [Электронный ресурс] <https://www.garaNot.ru/products/ipo/prime/doc/72016730/>.

27. Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

– [Электронный ресурс] <https://www.garaNot.ru/products/ipo/prime/doc/73807206/>.

28. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (в ред. приказа от 05.08.2016 № 422н, с изм., внесенными приказом от 25.12.2014 № 1115н) – [Электронный ресурс] <https://base.garaNot.ru/70535556/>.

29. Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

– [Электронный ресурс] <https://www.garaNot.ru/products/ipo/prime/doc/71932204/>.

30. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» – [Электронный ресурс] <https://legalacts.ru/doc/prikaz-miNobrnauki-rossii-ot-30082013-N-1015/>.

31. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июля 2016 г. № 2/16-з).

32. Туристский клуб школьников [Текст]: пособие для руководителя / Ю.В. Козлова, В.В. Ярошенко. - Москва: «ТЦ Сфера», – [Электронный ресурс] <https://www.dostoyanie-pokoleiy.ru/tourists/literatory/107/turistskiy-klub-shkolnikov/>.

33. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования – [Электронный ресурс] <https://fgos.ru/#b3ac23ba5e3cfc8ef>.

34. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования – [Электронный ресурс] <https://fgos.ru/#001d1b20ca6240844>.

35. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 9 мая 1995 г. № 82-ФЗ.

36. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ.

37. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

38. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ.



Приложение 8  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании школьного туристского клуба**

С целью совершенствования туристско-краеведческой деятельности с обучающимися, учитывая пожелания педагогов, учащихся, их родителей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре \_\_\_\_\_ школьный туристский клуб.  
(наименование образовательной организации)
2. Сформировать рабочую группу в составе (при необходимости):
  - заместитель директора \_\_\_\_\_ (ФИО);
  - учитель физической культуры \_\_\_\_\_ (ФИО);
  - представитель Управляющего совета \_\_\_\_\_ (ФИО);
  - представитель родительского сообщества \_\_\_\_\_ (ФИО);
  - обучающийся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО).
3. Руководителем рабочей группы по созданию школьного туристского клуба назначить заместителя директора \_\_\_\_\_ (ФИО).
4. Рабочей группе по созданию школьного спортивного клуба:
  - 4.1. Организовать и провести разъяснительную работу среди обучающихся, учителей и родителей о необходимости создания школьного туристского клуба, его целях и задачах.
  - 4.2. До «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. разработать в соответствии с действующим законодательством Положение о школьном туристском клубе на основании методических рекомендаций и примерного положения о школьном туристском клубе.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

(ФИО)

---

(наименование образовательной организации)

### П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О деятельности школьного туристского клуба**

С целью организации деятельности школьного туристского клуба ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном туристском клубе.
2. Руководителем школьного туристского клуба назначить \_\_\_\_\_ .
3. Утвердить состав Совета школьного туристского клуба.
4. Руководителю школьного туристского клуба разработать и представить на утверждение план работы Клуба до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 9  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ТУРИСТСКОМ КЛУБЕ**

*(Наименование населенного пункта, год)*

## 1. Общие положения

1.1. Школьный туристский клуб «название клуба» (далее – Клуб) является структурным подразделением (наименование общеобразовательной организации) (далее – Школа).

1.2. Целью деятельности Клуба является вовлечение обучающихся в занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности, знакомство обучающихся с историей, культурой, природой родного края и страны, обучение детей безопасному поведению в природной среде.

1.3. Деятельность Клуба курирует \_\_\_\_\_.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов»,
- Приказом Минпросвещения России от 23 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»,
- Приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- законами и иными нормативно-правовыми актами,
- настоящим Положением.

1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.

1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту – Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## 2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия туризмом, краеведением, ориентированием на местности во внеурочное время в целях воспитания у них высоких морально-волевых качеств гражданина Российской Федерации, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к здоровому образу жизни.

2.1.2. Организация туристско-краеведческой работы с обучающимися.

2.1.3. Подготовка и участие в походах, экскурсиях, Слетах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях различного уровня среди образовательных организаций.

2.1.3. Развитие волонтерского движения и наставничества среди школьников по пропаганде безопасного поведения в природной среде и обучению младших школьников безопасному поведению в природной среде.

2.1.4. Оказание содействия педагогам, обучающимся в подготовке к туристско-

краеведческим классным и общешкольным мероприятиям и участию в них.

2.1.5. Оказание помощи классным коллективам, туристско-краеведческим объединениям образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов.

2.1.6. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к работе в Клубе известных туристов, краеведов, ветеранов, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Функции клуба**

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит в Школе туристско-краеведческие мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских туристско-краеведческих мероприятий с обучающимися.

3.1.2. Формирует команды по туризму, делегации по краеведению и обеспечивает их участия в мероприятиях разного уровня.

3.1.3. Популяризирует туристско-краеведческую деятельность и организует вовлечение в неё всех обучающихся Школы.

3.1.4. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в туристско-краеведческой деятельности.

3.1.5. Организует постоянно действующие туристско-краеведческие объединения, секции и кружки для всех возрастных групп обучающихся.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Расширяет и укрепляет материальную базу Клуба (туристское снаряжение для организации походов, полевых лагерей, соревнований, ремонт и изготовление простейшего инвентаря, изготовление схем и карт полигонов для занятий ориентированием).

### **4. Структура клуба**

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, туристскими и спортивными организациями и учреждениями и клубами других образовательных организаций.

4.3. Высшим органом управления в клубе является общее собрание (сбор), которое проводится не реже 1 раза в квартал.

Общее собрание правомочно принимать решение, если присутствует не менее половины членов клуба. Решения принимаются простым большинством голосов, то есть решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на собрании. При равенстве голосов голос руководителя клуба является решающим.

Голосование является всеобщим, то есть каждый член клуба имеет право голоса, прямым, то есть каждый член клуба непосредственно принимает участие в голосовании; равным,

то есть каждый член клуба имеет один голос и открытым, то есть все члены клуба голосуют открыто.

4.4. В компетенцию общего собрания входит:

- принятие положения о Клубе (или Уставе),
- внесение в него изменений и дополнений.

4.5. В период между общими собраниями клуба высшим органом является Совет Клуба (правление и т.п.) (далее по тексту – Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров Клуба.

Совет избирается общим собранием клуба.

4.6. Совет состоит из ...(...) человек, руководитель Клуба входит в состав Совета по должности.

4.7. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов Клуба для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.8. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.9. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.10. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

## **6. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые органами управления Клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;

- показывать личный пример здорового образа жизни
- посещать занятия в избранном объединении, группе, секции;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

### **7. Документация клуба, учет и отчетность**

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом туристско-краеведческих и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план туристско-краеведческих и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы объединений, групп, секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

### **8. Реорганизация и ликвидация клуба**

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Приложение 10  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

**Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования  
полевого туристско-краеведческого лагеря  
(из расчета на 50 человек)**

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Веревка основная (40 м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Ведро туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (газовые плиты, горелки и т.п.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостный	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегафон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5



30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3
35.	Походная баня	2

**Рекомендуемый перечень туристского снаряжения  
общеобразовательной организации  
(из расчета на 30 человек)**

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент групповой	3
7.	Ведра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	3
9.	Компас жидкостный	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Аптечка медицинская	3
15.	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.

#### **IV. Методические рекомендации по проведению туристско-краеведческих слетов с обучающимися**

Организация туристско-краеведческой деятельности с обучающимися предполагает проведение массовых мероприятий с обучающимися. Одна из форм таких мероприятий – туристско-краеведческие слеты. Они имеют давние традиции и сложившуюся систему проведения.

Методические рекомендации адресованы организаторам школьных, муниципальных туристско-краеведческих слетов. Они подготовлены на основе анализа проведения массовых туристских мероприятий в различных регионах Российской Федерации. В рекомендациях внимание сконцентрировано на вопросах качественной подготовки мероприятий с учетом всемерного обеспечения безопасности участников.

По уровню организации туристско-краеведческие слеты могут быть школьные, муниципальные (городские), региональные и всероссийские.

Как правило, школьные слеты проводятся в течение одного дня. Для младших школьников, приглашаемых на такой слет – это возможность познакомиться с основами туризма и краеведения на практике в полевых условиях в увлекательной игровой форме.

Слеты более высокого уровня, как правило, проводятся для детей среднего и старшего школьного возраста и имеют более сложную и разностороннюю программу. В зависимости от программы слёта, они могут являться одной из форм подготовки и проверки готовности туристских групп к совершению безаварийного, содержательного многодневного туристского похода, а краеведов – к проведению самостоятельного краеведческого исследования в полевых условиях.

Туристско-краеведческие слеты можно рассматривать как проверку полученных знаний, умений, навыков членов туристско-краеведческих объединений, осваивавших в течение учебного года образовательную программу дополнительного образования.

Возможно проведение слетов по различным видам туризма (пешего, водного, горного и т.д.) и направлениям краеведческих исследований (юных экологов, геологов, этнографов и т.д.).

Всё большую популярность приобретает проведение массовых мероприятий в природной среде по другим направлениям дополнительного образования и внеурочной деятельности. Например, слет юных натуралистов, членов школьных лесничеств, поисковых отрядов, трудовых объединений, различных общественных организаций и т.д.

При этом все эти мероприятия имеют одно общее свойство. Все участники

таких массовых мероприятий должны обладать элементарными навыками безопасного поведения в природной среде, организации быта в полевых условиях. Только при таких условиях можно рассчитывать на успешное проведение слета.

Порядок, принципы подготовки и проведения всевозможных слетов одинаковы. Поэтому данные рекомендации полезны всем организаторам массовых мероприятий с детьми в полевых условиях.

Туристско-краеведческие слеты являются также формой обмена опытом работы между педагогами и пропаганды всего нового, появившегося в туризме за последнее время. Таким образом, они являются хорошей школой подготовки педагогов, занимающихся туристско – краеведческой деятельностью.

Содержанием слетов могут быть мероприятия, посредством которых решаются образовательные задачи, задачи духовно-нравственного воспитания и физического развития подрастающего поколения, реализация которых наиболее эффективна в условиях природной среды, а именно:

- мероприятия, моделирующие ситуации, которые могут возникнуть в туристском походе;
- соревнования по ландшафтным видам спорта (соревнования в виде спорта «спортивный туризм» по группе дисциплин «дистанция, спортивное ориентирование, рафтинг, скалолазание и т.д.);
- тестирование по испытанию «Туристский поход с проверкой туристских навыков» комплекса ГТО,
- краеведческие мероприятия;
- творческие конкурсы;
- мероприятия не предусматривающие конкурс или определение рейтинга, посвящаемые каким-либо событиям или направлениям деятельности, общественной активности (акции, челленджи, флешмобы и т.д.).

Содержание конкретного слета определяется целями и задачами, определенными проводящей организацией. В связи с многообразием целей и задач различных образовательных организаций, их особенностей, нет необходимости приводить пример программы туристско-краеведческого слета.

Различными могут быть и формы проведения слетов. Первый, и довольно распространенный вариант заключается в том, что организаторы определяют место проведения слета и организуют доставку участников туда. На месте слета и в его окрестностях проводятся все мероприятия и после закрытия слета участники возвращают в свой населенный пункт.

Второй вариант более сложен, но и более интересен. В этом случае команды - участницы туристско-краеведческого слета приходят на место его проведения по определенному маршруту. Этот маршрут команда может самостоятельно выбрать и согласовать с организаторами слета или может пройти

по маршруту, заданному организаторами.

Выбор варианта остаётся за организаторами слета. Они, исходя из идеи слета, его цели и решаемых задач, с учетом степени подготовки участников выбирают вариант его проведения.

Проведение в рамках программы слета соревнований по видам спорта, предусматривающим туристскую компоненту, значительно отличается от официальных спортивных соревнований, проводимых федерациями по видам спорта, так как они учитывают возрастные особенности, а главное – небольшой туристский опыт многих участников, команды которых, как правило, комплектуются из учащихся одного класса и возглавляются классным руководителем или учителем, не имеющим зачастую большого туристского опыта. В связи с этим правила соревнований (особенно на школьном уровне) значительно облегчены в части выполнения заданий участниками и судейства.

С другой стороны, в целях повышения безопасности проведения мероприятий слета, организационная сторона соревнований намного усилена, и к проведению соревнований привлекается большое число различных организаций и проводится серьёзная работа по обеспечению безопасности прохождения дистанций юными туристами и во время обеспечения туристского быта.

Туристско-краеведческие массовые мероприятия учащихся имеют большое воспитательное значение. Это отражается в программе подготовки и проведения слета, которая может включать различные конкурсы, встречи с интересными людьми.

Таким образом, туристско-краеведческие слеты обучающихся – это комплексное мероприятие, подготовка и проведение которых требует больших усилий всех организаторов и руководителей групп (классов).

На всех уровнях проведения туристско-краеведческих слетов обучающихся наряду с их содержанием серьезное внимание уделяется и вопросам безопасного проведения мероприятий. Безопасность слёта определяется несколькими составляющими:

- степенью обученности участников слета;
- примерным соответствием сложности дистанций и конкурсов имеющимся знаниям, умениям и навыкам участников;
- качеством подготовки мест размещения участников, планированием дистанций соревнований;
- квалификацией тех лиц, которые, постоянно страхуют участников в потенциально опасных местах дистанций соревнований;
- наличием качественного медицинского обеспечения;
- оперативной связью, как на месте проведения слета, так и с муниципальными (городскими) службами.

Слеты являются частью туристско-краеведческой работы с обучающимися и поэтому их проведение организуется в полном соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

Этот документ в настоящее время является основным, регламентирующим процесс подготовки и проведения туристско-краеведческих мероприятий, обязанности организаторов и участников слетов и является обязательным в исполнении.

## **1. Подготовка туристского слета**

Исходя из вышесказанного можно сделать вывод, что успех проведения мероприятия определяется качеством и своевременностью его подготовки.

Слеты не являются самоцелью, они должны служить активизации туристско-краеведческой работы в образовательных учреждениях, широкому вовлечению обучающихся в занятия туризмом и краеведением; а это возможно, если мероприятия будут проводиться в несколько этапов.

Первый этап – туристско-краеведческие слеты в образовательных организациях, второй – муниципальные и городские слеты, третий – региональные слеты. Команды победителей региональных слетов могут участвовать во Всероссийском слете юных туристов.

С повышением уровня слета усложняется и его программа. Туристско-краеведческие слеты, как правило, проводятся в конце учебного года, в целях подведения итогов проделанной за год работы: чаще всего в мае – школьные и муниципальные слеты; в июне, сразу после завершения занятий и экзаменов в школе, – региональные.

Возможно и проведение слетов в начале учебного года. Такие слёты могут проводиться в целях подведения итогов летнего сезона туристских походов и экспедиций, выявления достигнутого летом уровня знаний, умений и навыков обучающихся, а также проверку готовности детских объединений к совершению туристских походов в период осенних каникул. Проведение осеннего слета может помочь педагогам выявить недостатки в подготовке обучающихся, определить приоритеты в образовательной деятельности в начавшемся учебном году, лучше спланировать свою работу.

Поэтому в план работы образовательной организации, план воспитательной работы включаются вопросы подготовки и проведения таких мероприятий. Это позволяет заблаговременно решить все вопросы их подготовки и проведения.

Подготовка к туристско-краеведческим слетам начинается задолго до их проведения с включением планируемого мероприятия в календарный план внеурочной деятельности образовательной организации. Для качественной подготовки мероприятия следует составить план его подготовки. Примерный план майского слёта предлагается в Таблице 1. В зависимости от уровня слета и времени его проведения перечень мероприятий, сроки исполнения могут быть изменены.

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти,  
осуществляющего управление в сфере образования  
(или руководитель образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### План подготовки туристско-краеведческого слета обучающихся

\_\_\_\_\_ (наименование муниципалитета, образовательной организации)

(вариант для весенне-летнего слета)

№	Название мероприятий	Срок	Исполнители
1.	Определение места проведения Слета	За год до проведения	

2.	Согласование возможности проведения Слета с местными органами исполнительной власти	Январь	
3.	Рассмотрение и утверждение проекта сметы расходов на подготовку и проведение Слета	Январь	
4.	Создание и утверждение Организационного комитета по подготовке и проведению Слета	Январь	
5.	Утверждение Плана подготовки и проведения Слета, при необходимости организация его согласование с учредителем	Февраль	
6.	Выезд сотрудников для изучения места проведения Слета	Март	
7.	Подготовка, утверждение и публикация Положения о проведении Слета	Февраль - март	
8.	Сбор предварительных заявок на участие в Слете	Апрель	
9.	Формирование состава Главной судейской коллегии Слета (далее - ГСК)	Апрель	
10.	Утверждение Оргкомитетом: – состава ГСК – программы проведения Слета	Апрель	
11.	Решение вопроса организации медицинского обеспечения участников Слета	Апрель	
12.	Решение вопроса обеспечении охраны общественного порядка на территории Слета	Апрель	
13.	Подготовка и утверждение ГСК Условий проведения мероприятий, проводимых в рамках Слета	Апрель	
14.	Подготовка плана размещения на поляне команд и служб Слета	Май	
15.	Комплектование состава судейской коллегии, планирование деятельности судейских бригад	Апрель – май	
16.	Подготовка и оборудование территории, на которой планируется проведение Слета, в соответствии с его программой	Апрель – май	
17.	Заключение договоров на обеспечение Слета водой, дровами, биотуалетами и т.д.	Май	
18.	Приобретение необходимого снаряжения, имущества, расходных материалов, наградного материала	Май	
19.	Приобретение продуктов питания	Май	
20.	Подготовка места размещения участников Слета: учащихся, судейской коллегии, вспомогательных служб, оборудование сцены и площадки для построения команд	Май	
21.	Проведение мероприятий Слета	По программе Слета	
22.	Подведение итогов и награждение победителей и призеров Слета		
23.	Анализ проведения Слета и представление отчета руководителю образовательной организации или учредителю организации		

## 2. Положение о Слете

Оно является основным документом, регламентирующим проведение слета. Очень важно, чтобы положение было разработано и опубликовано заблаговременно, так как команды, готовящиеся к участию в мероприятиях слета, должны знать перечень и содержание мероприятий, реализуемых в рамках слета, иметь время на подготовку к ним.

При разработке положения и программы слета надо исходить из конкретных целей, задач и возможностей проводящей организации и уровня подготовки участников. Представляется нецелесообразным в полном объеме переносить программу и условия регионального слета на школьные, и муниципальные ведь организационные, судейские, материальные возможности различны, тем более, несопоставим опыт их участников.

Положение о региональном, муниципальном (городском) туристско-краеведческом слете должно быть направлено в образовательные организации не позднее, чем за два месяца до их начала, и должно освещать следующие вопросы:

1. **Цели и задачи слета.** На самом массовом уровне – это, прежде всего, расширение возможностей активных форм организации деятельности с детьми в условиях природной среды в части обучения и воспитания подрастающего поколения, обмен опытом, а на высшем уровне – проверка подготовленности и выявление сильнейших команд.

2. **Время и место.** В этом разделе дается информация о дате проведения, времени прибытия команд, месте проведения, способах подъезда, дате и месте проведения совещания руководителей (представителей) команд.

3. **Руководство подготовкой и проведением.** Здесь перечисляются учреждения и организации, на которые возложены вопросы организационной подготовки слета; определяется, кому непосредственно поручается задача подготовки и проведения мероприятий туристско-краеведческого слета (соревнований, конкурсов, творческих активностей и т.д.).

4. **Участники.** В этом разделе определяются образовательные организации, имеющие право направить команды, возрастной и количественный состав команд, уровень подготовки участников в зависимости от программы мероприятий слета. Если в нем принимают участие дети нескольких возрастных групп, то необходимо указать, что включение в состав старшей возрастной группы участников, не достигших данного возраста, возможен только при наличии специального допуска врача и руководителя команды.

На школьных и муниципальных слетах возрастные группы чаще всего комплектуются по классам (например – учащиеся 5-6, 7-8 классов и т.д.). На мероприятиях более высокого ранга группы комплектуются по году рождения (допустим, в группе МЖ-15 могут участвовать обучающиеся, которым на момент



мероприятия еще 15 или 16 лет).

5. **Программа.** В этот разделе перечисляются все зачетные виды соревнований и конкурсов слета в случае подведения комплексного зачета участия команд). Указываются дополнительные, незачетные соревнования, конкурсы, организуемые для участников слета в свободное время. Также в программе должны быть указаны мероприятия, не являющиеся конкурсными (челленджи, встречи с интересными людьми и т.п.)

Незадолго до начала слета составляется программа (график) проведения мероприятий слета, составленная в хронологическом порядке. Эта Программа позволяет руководителям команд, участникам планировать свои действия. Ведь, как правило, дни слета насыщены мероприятиями и необходимо тщательно к ним готовиться и своевременно принимать участие в них.

6. **Определение результатов и награждение.** Программа Слета может содержать как конкурсные, так и мероприятия, не являющиеся конкурсными. В этом разделе по каждому виду программы формулируются принципы распределения мест и зачетных очков. Обязательно оговаривается система определения мест в комплексном зачете (если он есть), при этом указывается, по какому принципу определяется место команды или участника в случае равенства мест, очков или времени. Необходимо указать, как будут учитываться результаты команд, не принявших участие в каком-либо виде программы, а также сошедших или снятых с дистанции. Указывается, какими наградами будут отмечаться команды-призеры, а также отдельные участники.

7. **Документация и сроки ее сдачи.** В разделе указывается срок, способ и место подачи предварительной и именной заявки на участие команды в мероприятии. Здесь же должны быть указаны, при необходимости, требования по предоставлению других документов: паспортов участников или свидетельств о рождении, справок из образовательного учреждения, копий приказа о направлении команды, справок о состоянии здоровья и о туристском опыте участников.

8. **Условия приема участников.** Здесь сообщаются условия размещения участников и ограничения (особенно, если планируется размещение с ночлегом в полевых условиях), приготовления пищи (на костре или на газовых горелках), а также перечень снаряжения и оборудования, необходимого для участия в мероприятиях. Возможность предоставления судейского снаряжения должны быть оговорены в Положении.

9. **Безопасность участников слета.** Раздел посвящен вопросам определения мер безопасности, исключающих возникновение травм и заболеваний при проведении слета, при нахождении участников в пути на слет или при возвращении.

10. **Финансирование.** Указывается, какие расходы несут организаторы

соревнований и образовательные организации, направляющие команды на слет. Этот раздел является основой для материального обеспечения команд, поэтому должны быть указаны все виды расходов: питание в пути и в период проведения Слета, проезд, суточные руководителям, оплата провоза багажа, оплата стартового взноса и другие.

### **3. Правила и условия проведения мероприятий**

Спортивные соревнования по туризму и ориентированию в рамках туристско-краеведческого слета должны проводиться в соответствии с Правилами вида спорта «спортивный туризм» (утверждены приказом Минспорта России от 22 апреля 2021 г. № 255) и Правилами вида спорта «спортивное ориентирование» (утверждены приказом Минспорта России 03 мая 2017 г. №403) (далее – Правила).

Правила имеют внушительный вид – более 800 и 270 страниц соответственно. Логично при проведении Слетов школьного и муниципального уровня пользоваться Условиями проведения видов соревнований (далее – Условия) при использовании, естественно, основных определений и принципов Правил.

Условия разрабатываются под руководством главного судьи вида соревнований (дисциплины) и утверждаются Главным судьей слета. Условия проведения конкурсов готовит главный судья конкурсной программы.

В Условиях оговаривается порядок прохождения дистанции, перечень и количество этапов, параметры дистанции (длина, перепад высот и т.д.), порядок действий участников на отдельных этапах и в экстремальных ситуациях (порядок страховки, границы полигона, действия в случае потери ориентировки, травмы и т.д.), необходимое снаряжение, порядок проведения конкурсных мероприятий, система оценки результатов, подведение итогов.

Некоторые пояснения. Дистанция – это оборудованный для проведения соревнований, обозначенный на естественном рельефе или искусственных сооружениях, маршрут с установленными этапами между зоной старта и зоной финиша с комплексом судейского оборудования.

Этап дистанции – основной элемент дистанции, на котором задаётся условиями соревнований и выполняется соревнующимися участниками определённое техническое задание. Это могут быть задания по преодолению препятствий (спуски, подъемы, переправы), выполнению технических и иных заданий обеспечения туристского быта (вязание узлов, установка палатки, разведение костра), ориентирование на местности, задания по краеведению и т.д.

Полигон соревнований Слета – это оборудованная природная или искусственная территория (зал, манеж) с естественными и искусственными препятствиями, на которой планируются дистанции и проводятся соревнования.

В целях качественной подготовки дистанций и повышению уровня

безопасности проведения мероприятий Слета к выбору полигона предъявляются следующие требования:

1. Доступность, хороший подъезд транспорта.
2. Полигон должен содержать природные и искусственные препятствия для постановки этапов.
3. Безопасность и тщательная подготовка дистанций. Определение заранее и проверка точек крепления оборудования, страховки и самостраховки участников.
4. Возможность наблюдения руководителями команд за действиями членов команды на дистанции (смотровые точки).
5. Наличие спортивной карты местности.
6. Для соревнований по ориентированию необходимо иметь четкие естественные границы полигона соревнований и устойчивую телефонную связь.

В зависимости от сложности дистанции соревнований в группе дисциплин «дистанция» по спортивному туризму соревнования делятся на классы (от I до VI). Сложность дистанции, в свою очередь, определяется технической сложностью отдельных этапов и их количеством.

Класс дистанции определяется ее протяженностью, количеством и сложностью препятствий, перепадом высот, крутизной, скоростью течения и глубиной реки и т. д. Для соревнований школьных и муниципальных достаточен 1 – 2 класс дистанций.

Можно отметить, что перечень этапов, перечисленных в Условиях может быть примерный. Возможны изменения, которые будут доведены до сведения участников на месте. Однако надо учесть, что этот перечень может быть изменен только в сторону исключения каких-либо из перечисленных в Условиях этапов или упрощения условий их прохождения, но не добавлены новые.

Подробно разработанные Условия помогут командам в подготовке к мероприятиям. Они же облегчают работу судьям, которые таким образом получают техническое задание на планирование и оборудование этапов, исключают различные толкования участниками и судьями каких-либо спорных моментов.

Условия невозможно (в силу необходимости ознакомления с полигоном соревнований, планированием дистанций, определением перечня этапов и заданий и т.д.) опубликовать вместе с Положением. Но в любом случае и на школьный, и на муниципальный слет Условия необходимо довести до участников минимум за две недели. Это делается для того, чтобы участники слета успели ознакомиться с Условиями проведения видов программы, смогли на совещании с Главной судейской коллегией (далее - ГСК) уточнить неясные вопросы и толкования, а также в ближайшие выходные дни смогли организовать тренировки и практическую подготовку участников по этим Условиям.

Таким образом, выдавая заблаговременно Положение и Условия,

организаторы стараются максимально помочь руководителям команд в их подготовке детей к мероприятиям, реализуемым в рамках Слета. В этом случае документы выступают и как учебно-методические рекомендации по обучению участников слета.

#### **4. Формирование судейской коллегии**

Главная судейская коллегия Слета комплектуется заранее. Члены ГСК принимают участие в выборе места проведения Слета, разработке Положения и условий проведения отдельных видов соревнований и конкурсов, планировании дистанций, а главное – в комплектовании судейских бригад по видам мероприятий Слета.

На туристских мероприятиях обучающихся чаще всего главными и старшими судьями назначаются люди, имеющие педагогический и туристский опыт, а рядовыми судьями – юные туристы, занимающиеся в туристских объединениях и имеющие опыт участия в туристских мероприятиях. Это самый лучший вариант, так как обучающиеся под руководством опытных взрослых относятся к своим обязанностям добросовестно, судейство для них является хорошей школой повышения туристского и спортивного уровня. В то же время такая организация судейства накладывает определенные требования на взрослых судей, которые должны работать особенно четко, помня о том, что они оценивают действия участников и обучают юных судей, контролируя их действия. При этом с них не снимается ответственность взрослых за обеспечения безопасности участников на вверенных им этапах.

Для того чтобы судейство прошло на высоком уровне, необходимо перед началом Слета провести установочный семинар (совещание, практическое занятие), на котором подробно осветить все вопросы проведения мероприятий Слета, сформировать бригады судей, отработать систему взаимодействия между ними. Лучше всего, если состав бригад старта, финиша, секретариата, информации не будет меняться при проведении различных видов, что позволяет бригадам наладить четкую и организованную работу.

#### **5. Место проведения слета**

Правильный выбор места слета играет большую роль в его успешном и безопасном проведении. Обычно возникают ситуации: место может устраивать организаторов, но быть не очень удобным для планирования дистанций, или наоборот – идеальные условия для постановки дистанций, но сложности с подъездом и решением других организационных вопросов. При проведении туристского слета надо отдавать предпочтение первому варианту, так как интересная дистанция может быть поставлена опытными судьями на любой

местности, а вот отсутствие хороших подъездных путей на случай эвакуации лагеря или заболевшего участника может стать серьезной проблемой для организаторов.

При выборе места расположения участников слета необходимо наличие следующих факторов:

- поляны или редкого леса (ровный участок) для постановки лагеря<sup>3</sup>, торжественных церемоний, проведения различных спортивных мероприятий;
- дороги для завоза на поляну продуктов и дров, заезда машины «скорой помощи» и другого необходимого транспорта;
- дров для приготовления пищи на кострах;
- реки или ручья для умывания. Заметим, что для приготовления пищи практически всегда используется привозная бутилированная вода или доставляемая в специальной цистерне из сертифицированной скважины;
- близкого расположения детского оздоровительного лагеря, профилактория или базы, имеющих телефонную связь с крупным населенным пунктом, от которых к тому же можно подвести электричество к лагерю слета и в помещениях которых, по договоренности, можно провести ряд мероприятий в случае плохой погоды;
- картографического материала для подготовки и проведения соревнований.

Если такое место известно, организаторы с представителями главной судейской коллегии должны выехать в предполагаемый район, уточнить все организационные моменты, сделать предварительную планировку поляны, узнать, кто является землепользователем данного участка, согласовать возможность проведения слета в данном месте с работниками лесного хозяйства.

После того, как место предварительно выбрано, необходимо получить письменное согласие местных органов исполнительной власти на проведение в данном районе мероприятия. Это обязательное условие, так как к проведению слета привлекаются многие учреждения и организации: здравоохранения, внутренних дел, культуры, лесного хозяйства, торговли и другие, для которых обязательным является решение администрации.

Организаторы обязаны учесть возможность плохой погоды, когда при затяжных дождях резко меняется проходимость дорог, а вероятность срочной эвакуации участников возрастает.

Наиболее удобен такой вариант, когда есть 2 – 3 традиционных места, которые используются для проведения слетов поочередно. В этом случае легче решаются организационные и судейские вопросы.

Для лагеря участников выбирают поляну или участок редкого леса на берегу реки или ручья, где можно компактно (но не в тесноте) разместить все палатки.

---

<sup>3</sup>Здесь понятие «лагерь» используется для обозначения временного размещения участников слета (лагерь участников, судейский лагерь). Не следует трактовать это как подразделение образовательной организации, организующей «полевой палаточный лагерь» для отдыха, оздоровления и обучения детей.

Каждой команде следует отвести небольшой участок для костра. Костры должны располагаться так, чтобы не возникла угроза загорания леса и палаток. Часто места для костров всех команд относят от места расположения палаток. В этом преимущества: дым не мешает детям отдыхать в лагере, исключается возможность попадания искр от костра на палатки, утром готовящие завтрак дежурные не мешают остальным членам команды спать.

Судейский лагерь рекомендуется организовать несколько в стороне, чтобы дети не мешали подготовительной работе судей, подсчету результатов, проведению инструктажей и т.д.

При выборе места необходимо проверить качество воды, возможность использования её для питья, получив заключение местного управления Роспотребнадзора. Определяются места забора воды, мытья посуды, купания. Они оборудуются соответствующим образом – мостками, ступеньками, указателями, ограждениями.

Следует иметь в виду, что на проведение слетов (если они проводятся в течение не более 6 дней) не распространяются требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (пп. 3.13).

Необходимо решить вопрос с лесничеством о выделении дров и завозе их к месту расположения участников слета. При этом следует исключить порчу зеленых насаждений, постоянно напоминать участникам и руководителям команд об охране природы, жестко штрафую их за допущенные нарушения. К таким нарушениям относятся: разведение костров в неположенных местах, уничтожение животных, птиц и их гнезд, ловля рыбы запрещенными орудиями лова, разрушение почвенно-дернового покрова, скальных выходов и др.

Если проводится общий костер в программе Слёта, то он должен располагаться не ближе 50 метров от кромки леса. Площадка под костер должна быть оборудована следующим образом: в центре снят дерн, на расстоянии 1 – 1,5 метра от огня делается земляная насыпь шириной 60 – 80 см, чтобы не загорелась трава вокруг.

При постановке дистанций соревнований судейская коллегия также должна помнить об охране природы – снимать после соревнований маркировку, разумно планировать нагрузку троп, не допускать порубки зеленых насаждений, использовать сухостой и поваленные деревья. На местах старта и финиша, которые обычно планируются на открытых сенокосных полянах, и где бывает большая масса людей, рекомендуется выкосить участки травостоя, ограждая волчатником места, которые нежелательно вытаптывать.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Успешное проведение мероприятий слета невозможно без наличия качественного инвентаря и снаряжения, как для работы судейских бригад, так и для обеспечения жизнедеятельности участников Слета и различных служб.

Задолго до начала Слета все службы и главные судьи видов мероприятий должны сдать заявки на необходимое снаряжение и инвентарь в организацию, проводящую Слет. На основании отдельных заявок делается сводный развернутый список, причем многие наименования судейского оборудования в нем будут повторяться (это надо учесть при приобретении и планировании использования оборудования). Комендант Слета совместно с главным судьей должен уточнить все позиции списка, решить вопрос обоснованности и необходимости заявленного снаряжения. После проведения этой необходимой работы выясняют, что есть в наличии, а что ещё необходимо приобрести – изготовить, купить или взять напрокат.

Часть снаряжения, необходимого для проведения мероприятий Слета, можно изготовить силами обучающихся, предоставив им необходимые материалы. Это «волчатник» для ограждения, различные колышки, таблички, флагштоки. Обучающиеся, изготовившие указанное оборудование, должны быть обязательно отмечены, поощрены.

Судейская документация (протоколы, карточки участников и другие бланки) может быть заготовлена до выезда на слет. Заполнение протоколов, подведение итогов, как правило, проводится на компьютерах. Это ускоряет процесс, позволяет снизить риск ошибок подсчета результатов.

Многие товары, особенно канцелярские, необходимо приобретать в магазинах, что тоже нельзя откладывать на последний день.

Комендант должен предусмотреть материалы для сооружения временных туалетов (если не предполагаются биотуалеты), мостков для мытья посуды, навеса и стола для питания и работы судей на случай дождя, а также позаботиться о приобретении термосов для обеспечения судей питанием во время проведения мероприятий Слета, лопат, топоров и другого оборудования.

Кроме палаток для проживания судей, надо иметь еще и большие палатки для работы судей, для медпункта, торговли, проживания представителей различных служб. Заранее решаются вопросы обеспечения бензином прикрепленного автотранспорта и работы передвижной электростанции (генератора), которую желательно иметь.

## **7. Организация питания участников и судей**

На школьном слете вопросы питания решаются как участниками, так и организаторами и судьями самостоятельно. При проведении однодневного

слета можно обойтись бутербродами и чаем (в термосах или организовать приготовление чая на костре).

Если предполагается проведение мероприятия с ночлегами, то команды решают какие продукты необходимо приобрести и в каком количестве для приготовления пищи на костре или газовых горелках. Придется позаботиться о приобретении варочной посуды. Питание судей в таком случае производят организаторы слета.

При проведении муниципальных и, тем более, региональных слетов целесообразно организовать обеспечение продуктами питания централизованно.

Чаще всего продукты вывозятся к месту Слета поставщиком, определенным на конкурсной основе организаторами слета. Можно рекомендовать заранее подготовить необходимый набор продуктов, разложить по коробкам и выдать руководителям групп. Но это не исключает возможности развертывания на месте проведения Слета торговой точки, в которой продают хлеб, овощи и фрукты, кондитерские изделия, воду и другие продукты. При этом категорически следует запретить торговлю скоропортящимися продуктами.

Судьи обеспечиваются питанием централизованно. При планировании режима питания необходимо учитывать, что судьи не смогут питаться все одновременно, так как практически все они работают по индивидуальным планам. Заместителю главного судьи по кадрам необходимо вовремя сделать заявку, указывающую, сколько судей и в какое время будет питаться; в необходимых случаях надо предусмотреть сухой паек. Во время проведения мероприятий, когда судьи не могут покинуть свой пост, необходимо организовать доставку питания в термосах прямо на этапы.

## **8. Медицинское обслуживание**

Охрана здоровья участников является одной из важнейших задач организаторов, судейской коллегии, руководителей команд. Контроль её выполнения осуществляет заместитель главного судьи по медицинскому обслуживанию (врач Слета). Как правило, на эту должность утверждается представитель врачебно-физкультурного диспансера или врач, имеющий практику обслуживания спортивных мероприятий. На школьных слетах эту функцию чаще всего выполняет школьная медсестра. На слетах муниципального уровня и выше обязательно наличие машины «скорой помощи». При подаче заявки на обслуживание Слета в органы здравоохранения необходимо указать количество участников, место проведения и пути подъезда, программу Слета, время приезда медицинской бригады. Обязательно следует указать специфику мероприятий с тем, чтобы врач при комплектовании аптечки сумел подобрать нужные медикаменты.



Медицинское обслуживание участников Слета начинается с проверки именных заявок команд. Врач совместно с секретариатом или мандатной комиссией должен проверить наличие у каждого участника разрешения врача на участие в конкретных мероприятиях.

Врач Слета совместно с начальниками дистанций организует пункты медицинской помощи на дистанциях. Каждая команда, участвующая в туристских соревнованиях, обязана иметь аптечку первой помощи. Врач совместно с судейской коллегией обязан проверить наличие медикаментов в них, а в случае отсутствия каких-либо препаратов помочь в доукомплектовании.

Местонахождение врача должно быть известно всем судьям, руководителям команд, участникам; сам он должен иметь отличительный знак, а медицинская палатка должна быть отмечена знаком «красный крест». В палатке необходимо предусмотреть кровати-раскладушки, носилки для транспортировки заболевших или травмированных участников. Рекомендуется определять местонахождения врача ближе к финишу соревнований для скорейшего оказания помощи, приближения пункта медпомощи к нуждающимся участникам.

Врач Слета должен проконсультировать коменданта и его службу, судейскую коллегию по туристским навыкам о требованиях, предъявляемых к местам размещения и питания участников, забора питьевой воды, местам мытья посуды, туалетам. Он обязан на первом совещании с руководителями команд обратить их внимание на выполнение всех требований по охране здоровья участников.

Во время прохождения командами дистанции соревнований врач находится на финише или на этапе, где, по мнению судейской коллегии, его присутствие более необходимо.

В случае возникновения необходимости транспортировки заболевшего или травмированного участника врач сам или с привлечением другого медицинского работника обеспечивает его доставку в ближайшее медицинское учреждение. Об этом немедленно информируются родители пострадавшего. С ними в дальнейшем согласовываются все вопросы оформления согласия на медицинское вмешательство, применение медикаментов и проведение медицинских манипуляций. С пострадавшим или заболевшим участником обязательно должен поехать руководитель или его заместитель; в случае необходимости он останется с ребенком. Надо помнить, что в отсутствии врача соревнования проводить нельзя.

## **9. Подготовка участников**

Для того чтобы слет прошел успешно, чтобы организаторы достигли своей цели, необходимо провести большую работу по подготовке обучающихся и педагогов с учетом тематики Слета.

Мало разработать подробные Условия, надо провести еще и ряд консультаций и занятий с обучающимися, особенно перед школьным слетом, на который приглашаются дети младших классов ещё не знакомые с основами туризма. Разрабатывается план проведения групповых консультаций, к их проведению привлекаются старшие судьи видов предполагаемых соревнований. Польза от этой работы двойная: прежде всего, идет обучение ребят, у них снимаются многие вопросы, в то же время судьи могут представить себе степень подготовки участников, что обязательно учитывается при планировании и постановке дистанций. К этой работе можно подключить обучающихся, которые давно занимаются в туристско-краеведческих объединениях. Для них это будет общественным поручением, они выступят в роли шефов, наставников младших школьников. Ко всему прочему, это может дать хороший воспитательный эффект.

При проведении консультаций надо добиться, чтобы в них принимали участие не только капитаны команд, но и те члены команды, которые будут непосредственно принимать участие в различных видах соревнований и конкурсов. Можно рекомендовать проведение занятий на местности, когда сначала демонстрируется выполнение различные задания: установка палатки, разжигание костра, укладка рюкзака и другие, а потом дается время на самостоятельное выполнение этих упражнений. В заключение можно провести мини-соревнования.

В настоящее время актуальными являются краткосрочные туристско-краеведческие образовательные программы дополнительного образования, реализуемые в общеобразовательных организациях в целях массового обучения детей основам туризма и краеведения.

Вариант такой программы – модульная дополнительная общеразвивающая программа «Туризм в школе – первые шаги» авторского коллектива МАУ ДО «Центр детско-юношеского туризма «Космос» г. Челябинска»<sup>4</sup>. Программа рассчитана на 20 или 32 часа обучения и реализуется в течение 3 – 4 недель.

В период проведения слета обязательно надо проводить консультации с капитанами команд, так как чаще всего взрослые руководители, за исключением наиболее опытных, участвуя в совещаниях, мало задают уточняющих вопросов, боясь показаться некомпетентными и, соответственно, доводят до участников не всю информацию. Перед проведением соревнований по технике туризма главному судье вида рекомендуется провести всех капитанов по дистанции, объясняя порядок прохождения этапов, систему штрафов, порядок действия

---

<sup>4</sup> Модульная дополнительная общеразвивающая программа «Туризм в школе – первые шаги» <https://138009.selcdn.ru/turcenter-rod/unauth/63fce8/40dbd7da7f9bbc565cf4a27061a4f8afcc01f129.doc>. (дата обращения: 17.08.2021 г.)

участников. Показ необходимо проводить в присутствии судей этапов с тем, чтобы информация и ответы на вопросы участников им были известны. Этим достигается исключение различной трактовки выполнения технических приёмов и ошибок.

Не следует отказываться от помощи родителей в вопросах подготовки детей к участию в слете. Возможность привлечения родителей определена в приказе Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (пп. 14, 16).

## **10. Организация досуга**

При подготовке Слета следует обратить самое серьезное внимание на организацию досуга участников. Следует наполнить свободное от мероприятий время интересными делами, играми, так как все неприятности происходят тогда, когда ребята предоставлены самим себе.

Прежде всего, при составлении программы Слета необходимо предусмотреть проведение вечеров дружбы, встречи ребят с интересными людьми у костра. Чаще всего на вечер планируется проведение конкурса художественной (туристской) самодеятельности, представления команд и др. При проведении муниципальных и региональных слетов можно договориться с Домом творчества детей или Дворцом культуры и пригласить на вечер хоровой или танцевальный детский коллектив.

Днем можно устраивать различные соревнования по различным, в том числе игровым видам спорта: мини-футбол, волейбол и др., а также различные веселые эстафеты. Можно поручить этот участок работнику Дома творчества, который организует выездную игротеку, подготовит программы и призы для победителей. Рекомендуется устроить вечером показ слайдов о пройденных маршрутах, но руководители групп должны знать об этом заранее и подготовиться к выступлениям.

Традиционной на туристских слетах стала организация костра дружбы. Каждая команда готовит для костра определенное количество дров, а комендантская группа складывает костер с учетом обеспечения безопасности. Обязательным атрибутом почти каждого костра дружбы является дискотека, однако, к ее проведению необходимо отнестись очень ответственно – начиная от репертуара, технического обеспечения и завершая вопросами обеспечения порядка и дисциплины.

## **11. Обеспечение безопасности**

Это один из основных вопросов, которому уделяют особое внимание члены Оргкомитета, Главной судейской коллегии, руководители команд.

В составе Главной судейской коллегии должен быть назначен заместитель

главного судьи по безопасности – специалист из числа опытных туристов. Его слово должно быть решающим в вопросах организации безопасности при планировании мероприятий, постановке дистанций, допуске отдельных участников и команд к участию в мероприятиях.

Заместитель главного судьи по безопасности комплекзует временный поисково – спасательный отряд из числа начальников дистанций, судей, медицинских работников. Они в случае необходимости быстро подключаются к проведению поисково – спасательных мероприятий. Заранее, до начала Слета, готовится план проведения поисково-спасательных работ для каждого вида соревнований, определяются люди, транспорт, соответствующее снаряжение: картографический материал, носилки, ракеты, средства связи.

Заместитель главного судьи по безопасности организует проверку специального снаряжения команд, участвует в экспертизе дистанций соревнований на предмет их безопасного прохождения. В случае соответствия дистанций требованиям безопасности желательно предусмотреть составление письменного акта об этом, подписываемого заместителем главного судьи по безопасности. При подготовке технических этапов производится очистка склонов от свободно лежащих камней, определяются надёжные места крепления веревок (для организации страховки), ставятся ограждения опасных мест, предупреждающие об опасности знаки, надписи. При планировании этапов необходимо предусмотреть возможность, путь и средства эвакуации пострадавшего участника, если возникнет такая необходимость. На этапах должны находиться средства оказания первой помощи. Следует установить телефонную или радиосвязь между этапами. Для оперативной и экстренной связи между судейскими бригадами и службами Слета необходимо составить, распечатать и раздать им список судей и специалистов с указанием их личных мобильных телефонов.

Представители поисково-спасательного отряда участвуют в подготовке судейского инвентаря, связанного с организацией технических этапов, а также проверяют перед выходом на трассу снаряжение участников, особенно нестандартное, самодельное.

Заместитель главного судьи по безопасности готовит и утверждает у Главного судьи слета Инструкцию по соблюдению требований безопасности участниками и руководителями команд при проведении туристско-краеведческого слета (Приложение 11), с которой знакомятся руководители команд и потом знакомят с ней участников команды. В этой инструкции должно быть уделено особое внимание соблюдению дисциплины и порядка на мероприятиях и в свободное от них время, выполнению режимных моментов. Необходимо подчеркнуть категорический запрет на употребление в пищу незнакомых грибов и ягод, спиртных напитков и наркотических средств, курение в местах пребывания

участников, самовольное купание, выход за территорию размещения команд и на дистанции соревнований и создание помех работе судей и участников.

Большинство несчастных случаев в туризме происходит на воде, поэтому вопросам организации купания в период проведения Слета следует уделить самое пристальное внимание. Для купания выбирается неглубокое место, проверяется дно, ограждается участок, организуется постоянное дежурство спасателей, у которых в наличии должны быть средства спасения (спасательные круги, лодки). Участники должны знать, что купаться можно только в присутствии руководителя команды, который непосредственно и непрерывно наблюдает за их поведением в воде, следит за тем, чтобы все вовремя вышли из воды.

Для обеспечения безопасности лагеря в ночное время обычно организуется дежурство сотрудников полиции, а при их отсутствии – дежурство руководителей команд по графику.

В соответствии с правилами соревнований в случае возникновения условий, ставящих под угрозу безопасность участников, соревнования по решению главного судьи Слета должны быть отложены, уже начавшиеся – прерваны, либо упрощены условия их проведения.

Особых мер по обеспечению безопасности требует проведение соревнований по ориентированию, так как здесь участники стартуют в одиночку, а уровень их подготовки весьма различен.

Надо стремиться к тому, чтобы обеспечить судей портативными радиостанциями для поддержания связи с центром по организации поиска заблудившихся участников. Очень облегчает работу наличие транспорта, который патрулировал бы по дорогам, проходящим в районе соревнований. Из многолетнего опыта организации поисковой работы следует, что заблудившихся участников надо искать на дорогах, а не в глухом лесу. Перед началом соревнований в информации о дистанциях необходимо указать участнику, что он должен делать в том случае, если заблудится (аварийный выход), например: «Идти, используя компас или по солнцу на юг до тех пор, пока не выйдешь на шоссе, дальше двигаться по шоссе до деревни Ивановка и ждать, пока за тобой придут». С тем чтобы можно было дать такой совет участнику, район соревнований для обучающихся надо выбирать так, чтобы он имел четкие границы. В том случае, когда район с какой-либо стороны не имеет четкого ограничителя, надо искусственно с этой стороны оградить его. Это довольно трудоемкая работа, но она себя оправдывает, поэтому в последнее время на крупных массовых соревнованиях все чаще прибегают к искусственному ограничению района соревнований.

При проведении соревнований по ориентированию следует выбирать район с устойчивой мобильной связью. Команды заблаговременно должны быть проинформированы об операторах мобильных сетей, обслуживающих данный

район. Следует обязать участников моложе 12 лет и других участников, не имеющих опыта ориентирования на незнакомой местности, выходить в район мероприятия с полностью заряженным и защищенным от попадания влаги мобильным телефоном.

Это позволит участнику, потерявшему ориентировку, или травмированному участнику связаться с организаторами и, используя телефон, содействовать поисковым работам. До начала соревнований следует сообщить участникам номер судейского телефона, обязать руководителей команд проследить, чтобы этот телефон был внесен в телефоны участников. Руководитель команды должен проинструктировать детей о действиях в экстремальной ситуации – они должны звонить на выданный им номер телефона в случае потери ориентировки, при получении травмы или, если они не успевают вернуться на финиш по истечению контрольного времени.

Хорошо, если на финише работает радио. В принципе, в ходе соревнований оно немного облегчает задачу участникам, но им могут воспользоваться все в одинаковой мере, то есть все находятся в равных условиях. К тому же работающее радио придает уверенность новичкам. Поэтому на соревнованиях обучающихся очень желательно присутствие радиомашин.

В том случае, если вблизи места соревнований есть непроходимое болото, в этом районе желательно выставить наблюдателя и довести до всех участников запрет движения по болоту. В информации о дистанции необходимо сообщить обо всех опасных местах (болотах, колючей проволоке и т.д.), причем эти места на карте надо отметить как запрещенные к прохождению.

Серьезный организационный вопрос – доставка участников слета к месту его проведения. Как правило, доставка осуществляется на специально оборудованных автобусах в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами<sup>5</sup> (утверждены 23 сентября 2020 г. № 527 постановлением Правительства РФ).

## **12. Организация информации**

Проведение туристско-краеведческого слета требует четкой, спланированной работы всех организаторов мероприятия. Участники и судьи, члены жюри конкурсов должны иметь информацию обо всем происходящем, результатах мероприятий, изменениях в программе и т.д. Для решения этих задач в составе судейской коллегии создают службу информации, на которую возлагают всю работу по организации как наглядной, так и радиоинформации. В состав этой службы

---

<sup>5</sup> Правила организованной перевозки группы детей автобусами <https://base.garant.ru/74691848/#friends> (дата обращения: 12.07.2021)

должны входить люди, умеющие комментировать события по радио, а также быстро и красиво оформлять информационные материалы, работать на компьютере.

Большой недостаток проведения туристских мероприятий – отсутствие в большинстве видов соревнований зрелищности, ведь основные события происходят в лесу и за действиями команд зрители наблюдать не могут. Поэтому особое значение имеет организация информации о ходе соревнований, а также предстартовое информирование участников, которое знакомит их с порядком прохождения этапов, действиями на дистанции.

Большая часть работы службы информации должна быть проделана до начала соревнований: подготовлены необходимые анкеты, информационные протоколы на больших листах ватмана для оперативного сообщения результатов команд, стенды информации. Эти стенды должны быть поставлены в таких местах, чтобы участники могли беспрепятственно ознакомиться с информацией, не мешая работе судейской коллегии. Стенды должны быть оборудованы защитными козырьками от дождя или накрыты полиэтиленовой пленкой.

На общих информационных стендах должны размещаться следующие материалы: положение о соревнованиях, условия проведения отдельных видов, программа мероприятия, а также другую оперативную информацию, исходящую от главной судейской коллегией или руководителей отдельных служб. Старший судья службы информации должен обязательно сам просматривать эту информацию с тем, чтобы не были вывешены взаимоисключающие и некорректные сообщения.

Для организации сообщений с дистанции необходимо иметь несколько радиостанций или использовать мобильную связь, установленных на ключевых этапах или отдельных контрольных пунктах. Порядок передачи информации, ее объем должны быть заранее сообщен судьям. Если же радиостанции нет, то все равно желательно после соревнований дать информацию о времени, затраченном на прохождение отдельных этапов, полученных штрафах, причем эту информацию изобразить графически. Тогда ход борьбы будет более наглядным и позволит руководителям команд и участникам провести анализ ситуации.

Очень большую роль играет радиоинформатор, который комментирует результаты прохождения командами дистанций, представляет команды по заранее заготовленным ими анкетам, делает различные сообщения и объявления. Необходимо строго ограничить круг лиц, по поручению которых радиоинформатор может выходить в эфир, делать различные объявления – это, как правило, только члены главной судейской коллегии, оргкомитета или штаба. Радиоинформатор должен обладать не только знаниями правил туристских соревнований, но и культурой речи, уметь взять интервью у отдельных участников, разговаривать их.

Служба информации может справиться со своими задачами только при самом тесном взаимодействии с другими бригадами, особенно секретариатом

и службой дистанций. Все моменты подачи информации, порядок ее поступления, проверка ее достоверности должны быть оговорены заранее, определены ответственные от каждой бригады, с которой должна работать служба информации.

Желательно, чтобы информация о ходе подготовки, проведении и результатах слета оперативно размещалась на официальном сайте проводящей организации и в социальных сетях. К этой работе полезно привлекать обучающихся из команд, которые могут стать корреспондентами.

В настоящее время на соревнованиях все чаще используют систему электронной отметки прохождения маршрута, а также систему отслеживания движения групп на длинных дистанциях с трансляцией передвижения на мониторе в специально отведенном для этого помещении.

Рассмотрены общие вопросы подготовки и проведения туристского слета. Повторим, особенности каждого из них определяются целями и задачами, масштабом слета, возрастом участников, регионом проведения.

Во многих регионах Российской Федерации имеется богатый опыт организации подобных мероприятий.

Рекомендуем ознакомиться с работами лауреатов Всероссийского конкурса методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой работы с обучающимися:

1. Методические рекомендации «Организация и проведение районных туристских слетов» авторского коллектива ГБОУ ДО Дом детского творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Измайловский»

<http://old.turcentrf.ru/d/358156/d/akizmaylovskiy.doc>.

2. «Рекомендации по подготовке школьной команды к районному туристскому слету учащихся». Составитель Луговая Светлана Игоревна, педагог дополнительного образования ОГБОУ ДОД «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий» Рязанской области

<http://old.turcentrf.ru/d/358156/d/podgotovkakomand.doc>.

Авторы этих работ наряду с описанием вопросов подготовки и проведения слетов и подготовки детей к участию в них приводят много образцов нужных материалов: положений о проведении слетов, условий проведения видов соревнований, описания этапов и рекомендации по их оборудованию, перечни необходимого оборудования, образцы судейской документации.

На сайте Центра детско-юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО ФЦДО: <https://fcdtk.ru/> можно посмотреть и другие материалы, которые помогут подготовить туристский слет и организовать туристско-краеведческую деятельность с обучающимися



Надеемся, что это поможет увеличить число организаторов туристских слетов, привлечь ещё больше детей к занятиям туризмом, повысит их мотивацию, и позволит им получить навыки безопасного поведения в природной среде.

### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
2. Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»).
3. Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам».
4. Правила вида спорта «спортивный туризм», утверждённые 22 апреля 2021 г. № 255 приказом Минспорта России.
5. Правила вида спорта «спортивно ориентирование», утвержденные 03 мая 2017 г. № 403 приказом Минспорта России.
6. Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 527)
7. Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий».

### **Литература для педагогов**

8. Алексеев А.А. Питание в туристском походе. - М.: 2011.
9. Вестник детско-юношеского туризма и отдыха. [Электронный ресурс]. – <http://tour-vestnik.ru/normativnye-dokumenty>
10. Детско-юношеский туризм: виды, организация, образовательный потенциал. Учебное пособие / сост. А.М. Макарский, А.А. Соколова, Д.В. Петров, Н.В. Лебедева. – СПб.: ДТДиМ Колпинского района, 2018.
11. Как правильно собрать рюкзак. [Электронный ресурс] //Выбор туриста. <http://vyborturista.ru/kak-pravilno-sobrat-rjukzak>.
12. Константинов Ю.С. Подготовка судей по спортивному туризму: Учебно-

методическое пособие – М.: ФЦДЮТиК, 2008.

13. Константинов Ю.С. Уроки ориентирования /Ю.С. Константинов, О.Л. Глаголева. - Москва: ЦДЮТиК, 2006.

14. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие для вузов. – М.: Советский спорт, 2009.

15. Константинов Ю.С. Детско-юношеский туризм: учебное издание для академического бакалавриата.- 2-е изд. – Серия: Университеты России. – М.: Изд-во Юрайт, 2017.

16. Маслов А.Г. Программа туристского объединения «Юные инструкторы туризма» [Электронный ресурс].– Режим доступа: «Юные инструкторы туризма».

17. Оказание первой помощи пострадавшим. Практическое пособие от МЧС России. [Электронный ресурс]. Москва, 2015. <http://86.mchs.gov.ru/document/451835>.

18. Обеспечение безопасности туристских походов и соревнований подростков. - СПб.: Петрополис, 2012.

19. Озеров А.Г. Экологическое краеведение – организация и проведение практических исследований. Уч.-метод. литература. – М.: ООО «Юный краевед», 2016.

20. Озеров А.Г. История и методика краеведения: учебно-методическое пособие. М.: ООО «Юный краевед», 2015.

21. Организация и проведение туристских походов с учащимися : учеб.-метод. пособие / Ю.С. Константинов, Г.И. Зорина, А.Г. Маслов; Российская международная академия туризма. – М. : Советский спорт, 2011.

22. Сборник нормативно-правовых актов по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодёжи. - М.: ФЦДЮТиК, 2019.

23. Сборник обучающих тестов по туризму. Суховольский Станислав Евгеньевич, педагог дополнительного образования МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Орион» г. Новокузнецк Кемеровской области. [Электронный ресурс]. ФЦДЮТиК, 2020 <https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/d7aabb/18047df43fe48d03e5fc14bec22c6d6f5b99d214.pdf>.

24. Словарь туриста-краеведа: учеб.-метод. пособие/ Ю.С. Константинов, А.И. Персин/ - М.: ООО «Буки-Веди», 2018.

25. Техника обеспечения безопасности туристских походов и соревнований подростков / Под ред. Губаненкова С.М., Издательский дом «Петрополис», СПб, 2013.

26. Топографическая подготовка туриста. Учебное пособие / автор-составитель Ткачев Г.С. – Брянск: Изд-во БИПКРО, 2012.

27. Учебно-методический комплекс «Познание Родины»: детско-юношеский туризм и краеведение как актуальные практики патриотического воспитания». Авторский коллектив ГБУ Дворец творчества детей и молодежи

Колпинского района Санкт-Петербурга. [Электронный ресурс]. ФЦДЮТиК, 2020.  
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/184f41/2b32d4fc11cbdd826c76767f05e20500a14e99e7.rar>.

Приложение 11  
к Рекомендациям по интеграции  
туристско-краеведческой деятельности  
в программы воспитания  
общеобразовательных организаций  
«Советнику директора школы по воспитательной работе»

УТВЕРЖДАЮ  
Главный судья  
Туристско-краеведческого слета

\_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по соблюдению требований безопасности участниками и руководителями команд**  
**при проведении Туристско-краеведческого слета**

\_\_\_\_\_  
(название мероприятия, проводящей организации)

**I. Общие положения**

1. Руководители команды несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность членов команды с момента выезда на Туристско-краеведческий слет \_\_\_\_\_ (далее – Слет) и до прибытия домой. Они контролируют весь этот период выполнения участниками правил противопожарной безопасности, соблюдение мер гигиены и санитарии.

За безопасность участников на этапах дистанций и конкурсах отвечает судейская коллегия.

2. Руководители и члены команды должны действовать в строгом соответствии с требованиями настоящей Инструкции, Положения и Условий проведения Слета.

3. Руководители команды несут ответственность за достоверность представляемых в мандатную комиссию Слета документов.

4. Все руководители и участники Слета должны безоговорочно подчиняться требованиям представителей проводящей организации, членов Главной судейской коллегии, комендантской службы, сотрудников правоохранительных органов, настоящей Инструкции. По требованию указанных лиц руководители и участники должны назвать свою фамилию и принадлежность к команде.

***Невыполнение настоящих требований влечет за собой  
отстранение команды от участия в Слете.***

5. В случае каких-либо опасных обстоятельств руководители команд принимают все доступные меры по охране здоровья участников, используя право на необходимую оборону, вызывая при необходимости руководителей ближайших команд, и немедленно сообщая о случившемся сотрудникам правоохранительных органов и в Главную судейскую коллегия.

**II. Прибытие команд**

1. Команда прибывает на место проведения Слета в полном составе во главе с руководителями в сроки, указанные в информационном письме. Прибытие в более ранние сроки

разрешается только по согласованию с ГСК.

2. Команда, прибывающая на Слет, должна иметь снаряжение и оборудование в строгом соответствии с требованиями, указанными в Положении и Условиях или в информационном письме.

### **III. Размещение и организация быта команд**

1. Размещение палаток команд на поляне Слета, мест для приготовления пищи производится в строго отведенном комендантом лагеря месте. Категорически запрещается установки бивуаков вне зоны лагеря.

2. Огораживание места расположения команды веревками, волчатником и др. разрешается только с разрешения коменданта лагеря.

3. Для приготовления пищи использовать воду только из указанного источника (автоцистерна, водопровод). В течение дня иметь запас кипяченой воды для питья в закрытой посуде.

4. Запрещается использование в пищу подозрительных на качество продуктов, незнакомых ягод и грибов.

5. Оказание первой помощи участникам разрешено силами членов команды только в случае мелких травм (ссадины, мелкие порезы и т.д.). Во всех остальных случаях травмированного или заболевшего участника необходимо немедленно показать медицинским работникам Слета.

6. Купание участников производится только с разрешения Главного судьи Слета в специально отведенном месте, при наличии специально назначенных для контроля судей (спасателей) под руководством руководителей команды. Умывание должно производиться только в отведенных местах.

7. Выход членов команды за пределы лагеря осуществляется только с разрешения руководителей команды.

### **IV. Участие в соревнованиях**

1. Категорически запрещается использование снаряжения и оборудования, не прошедшего проверку судьями по безопасности. Состояние и хранение колюще-режущих предметов постоянно контролируется руководителями.

2. Одежда и обувь участников должна соответствовать требованиям, изложенным в Условиях соревнований данного вида.

3. Занятия на тренировочных полигонах разрешаются только в отведенное время в присутствии руководителя команды.

4. В случае схода команды (участника) с дистанции соревнований, капитан (участник) обязан доложить об этом по прибытии в лагерь старшему судье финиша.

5. В случае создавшейся аварийной ситуации на дистанции соревнований команда должна действовать строго в соответствии с указаниями, изложенными в Условиях проведения данного вида соревнований.

6. По необходимости руководителям команд следует периодически проводить осмотр членов группы на предмет обнаружения клещей.

#### **V. Противопожарная безопасность**

1. Не оставлять без контроля горящий костер или газовую горелку.
2. Категорически запрещается использование открытого огня в палатках.
3. Запрещается использование газа в баллонах повторного использования.
4. Недопустимо использование для разведения костра быстровоспламеняющихся веществ (бензин, порох и т.д.).

#### **VI. Автотранспорт**

1. Автотранспорт располагается на отведенной комендантом площадке.
2. Категорически запрещено маневрирование автотранспорта на территории лагеря в темное время суток.
3. Любое передвижение автотранспорта по лагерю согласовывается с комендантом лагеря.
4. Запрещена заправка топливом, слив масел и мытье машин вблизи лагеря.

#### **VII. Руководитель, заместитель руководителя команды обязаны:**

1. Присутствовать на заседаниях судейской коллегии, проводимых совместно с представителями и доводить до участников все полученные там сведения;
2. Выполнять все требования оргкомитета и судейской коллегии, соблюдать педагогическую этику;
3. Обеспечивать своевременную явку участников на старт или в судейскую коллегию;
4. Не покидать место проведения соревнований, конкурсов, не убедившись, что все участники команды благополучно завершили выступление;
5. Сообщать старшему судье на финише об участниках, сошедших или не вернувшихся по истечении контрольного времени с дистанции и под руководством начальника дистанции принять участие в поисках не вернувшихся с дистанции участников;
6. По окончании Слета сдать занимаемую территорию и получить разрешение на отъезд от организаторов.

#### **VIII. Обязанности участников Слета**

Участник обязан:

1. Соблюдать морально-этические нормы поведения спортсмена, быть дисциплинированным и вежливым;
2. Соблюдать меры безопасности, оказывать помощь участникам, получившим на дистанции травму или попавшим в опасное положение;
3. Бережно относиться к инвентарю и оборудованию на дистанции, а также к снаряжению, выданному организаторами;
4. Знать и выполнять правила охраны природы;
5. Неукоснительно выполнять все указания руководителя и заместителя руководителя команды, судей;
6. Знать границы полигона соревнований и уметь их использовать в случае потери ориентировки.

**Ознакомление членов команды с Инструкцией  
производится до выезда (выхода) на Слет**

Команда \_\_\_\_\_

**С ИНСТРУКЦИЕЙ по соблюдению требований безопасности  
участниками и руководителями команды при проведении  
Туристско-краеведческого слета \_\_\_\_\_ ознакомлены:**

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	

Руководитель команды \_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы разборчиво)*

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы разборчиво)*

Дата \_\_\_\_\_